

| Місяць                                      | Розділи  | Заходи   | Термін виконання               | Відповідальний                       | Примітка |
|---|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|----------|
| С е р п е н ь                               | <b>1.Організація освітнього процесу</b>  | Нарада при директорові про готовність педколективу до роботи в новому навчальному році   | до 01.09.2020                  | Богачова І.В.                        |          |
|   |  | Корекція плану курсової перепідготовки   | до 01.09.2020                  | Саутіна І.В.                         |          |
|   |  | Уточнення контингенту учнів кожного класу, груп ДНЗ  | до 01.09.2020                  | Кл. керівники, вихователі            |          |
|   |  | Медогляд працівників НВК   | до 01.09.2020                  | Педколектив                          |          |
|   |  | Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі   | 3-4 тиждень                    | Адміністрація                        |          |
|   |  | Тарифікація педпрацівників   | До 01.09.2020                  | Богачова І.В.                        |          |
|   | <b>2.Виховний процес</b>   | Організація та підготовка до проведення Святкової лінійки для учнів перших класів  | 4 тиждень                      | Ведьмова К.М., вчителі перших класів |          |
|   | <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>  |  |                                |                                      |          |
|   | 3.1. Наради при директорові  | 1.Готовність колективу закладу до роботи в новому 2020-2021 н.р.   | 31.08.2020                     | Богачова І.В., Саутіна І.В.          |          |
|   |  | 2.Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників у поточному навчальному році                                    |                                |                                      |          |
|   | 3.2.Педагогічні ради   | 1.Підсумки роботи колективу навчально-виховного комплексу за 2019-2020 навчальний рік  | 26.08.2020<br>31.08.2020       | Адміністрація                        |          |
|   |  | 2.Організація індивідуального навчання здобувачів освіти.  |                                |                                      |          |
|   |  | 1.Затвердження плану роботи навчально-виховного комплексу на 2020-2021 навчальний рік  |                                |                                      |          |
|   |  | 2.Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2019-2020 н.р.  |                                |                                      |          |
|   |  | 3.Затвердження протиепідемічних заходів у закладі на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) |                                |                                      |          |
|   |  | 4.Доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.  |                                |                                      |          |
|   |  | 5. Затвердження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.   |                                |                                      |          |
|   |  |  |                                |                                      |          |
|   | <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b>  | Виробнича нарада з завідувачами методичними лабораторіями  | 27.08.2020                     | Димкова Л.М., завідувачі м/л         |          |
|   |  | Вивчення нормативних документів, методичних рекомендацій та листів до початку навчального року                                 | 21.08-31.08.2020               | Адміністрація, вчителі               |          |
|   | Індивідуальна робота з вчителями щодо особистих методичних тем, планів самоосвіти, типових освітніх програм та навчальних програм      | 21.08-31.08.2020   | Димкова Л.М., завідувачі м/л   |                                      |          |
| <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b> | Нарада з учителями та класними керівниками по організації роботи з учнями з безпеки життєдіяльності під час освітньо-виховного процесу | 27.08.2020   | Саутіна І.В.                   |                                      |          |
|   | Аналіз дитячого травматизму за літо  | 4 тиждень  | Саутіна І.В., класні керівники |                                      |          |
|   | Видання наказу «Про організацію роботи з питань збереження життя і   | 4 тиждень  | Богачова І.В.                  |                                      |          |
|   | Видання наказу про проведення Всеукраїнського рейду-огляду «Увага!Діти на  | 4 тиждень  | Богачова І.В.                  |                                      |          |
| <b>7.Організація роботи з охорони праці</b> | Скласти акти перевірки готовності закладу до нового навчального року   | до 10.08.2020  | Філіпова О.І.                  |                                      |          |
|   | Організувати проходження медогляду працівниками закладу  | 1-3 тижні  | Адміністрація, ПК              |                                      |          |
|   | Перевірити стан ТБ в навчальних кабінетах, на шкільному подвір'ї,  | 1-2 тижні  | Філіпова О.І.                  |                                      |          |

|                        |  |   |                                       |   |  |
|------------------------|--|---|---------------------------------------|---|--|
| <b>В е р е с е н ь</b> | <b>1. Організація освітнього процесу</b>   | Рейд "Урок" Індивідуальна робота з учнями, які не приступили до навчання            | 01.09.20                              | Муленко О.П., кл. керівники                     |  |
|                        |  | Вивчення стану забезпеченості учнів закладу підручниками                            | до 04.09.2020                         | Бібліотекарі, вчителі                           |  |
|                        |  | Робота над розкладом уроків, його затвердження.                                     | до 15.09.2020                         | Карета Т.О.                                     |  |
|                        |  | Формування органів учнівського самоврядування                                       | до 11.09.2020                         | Класні керівники                                |  |
|                        |  | Складання статистичної звітності  | Згідно з графіком                     | Карета Т.О.                                     |  |
|                        |  | Організаційні заходи по оформленню шкільної документації (класні журнали,           | 1-2 тижні                             | Адміністрація                                   |  |
|                        |  | Затвердження календарних планів   | до 15.09.2020                         | Адміністрація                                   |  |
|                        |  | Затвердження планів виховної роботи   | до 15.09.2020                         | Саутіна І.В.                                    |  |
|                        |  | Організація чергування в закладі  | до 07.09.2020                         | Адміністрація                                   |  |
|                        |  | Організація харчування в закладі  | до 04.09.2020                         | Адміністрація, медична сестра                   |  |
|                        |  | Організація індивідуального навчання учнів  | до 04.09.2020                         | Кл.кер., заступник директора                    |  |
|                        |  | Моніторинг стану відвідування в рамках проведення рейду «Урок»                      | Протягом місяця                       | Педколектив                                     |  |
|                        |  | Формування загальношкільних органів учнівського самоврядування                      | до 18.09.2020                         | Класні керівники, педагог-організатор           |  |
|                        |  | Моніторинг працевлаштування випускників 9-х, 11 класів                              | до 05.09.2020                         | Карета Т.О., класні керівники                   |  |
|                        |  | Оформлення соціальних паспортів класу, школи, груп ДНЗ                              | до 17.09.2020                         | Муленко О.П., кл. керівники                     |  |
|                        |  | Корекція списків учнів пільгових категорій (сироти, напівсироти, багатодітні, тощо) | до 21.09.2020                         | Саутіна І.В., Муленко О.П., кл.кер.             |  |
|                        |  | Оновлення інформації на сайті закладу, курсу "Школа"                                | 1-2 тижні                             | Заступники директора, зав.метод.лаб., бухгалтер |  |
|                        |  | Підготовка виробничих наказів з основної діяльності освітнього процесу              | протягом місяця                       | Адміністрація                                   |  |
|                        | <b>2. Виховний процес</b>  | Формування ради профілактики правопорушень.   | до 10.09.2020                         | Богачова І.В., Саутіна І.В.                     |  |
|                        |  | Планування заходів по булінгу.  | до 10.09.2020                         | Саутіна І.В., Муленко О.П., кл.кер.             |  |
|                        |  | Формування загону ДЮР   | до 11.09.2020                         | Педагог-організатор                             |  |
|                        |  | Організація роботи м/л класних керівників   | до 15.09.2020                         | Саутіна І.В., Кононенко О.А.                    |  |
|                        |  | Уточнення списків учнів, які стоять на внутрішньому обліку                          | до 10.09.2020                         | Саутіна І.В., класні керівники, Муленко О.П.    |  |
|                        |  | Оформлення класних куточків   | до 15.09.2020                         | Класні керівники                                |  |
|                        |  | Складання плану роботи Ради профілактики  | до 18.09.2020                         | Голова Ради                                     |  |
|                        |  | Заходи в рамках Олімпійського тижня   | За окремим планом                     | Вчителі фізкультури, класні керівники           |  |
|                        |  | Заходи в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»                                  | Протягом місяця                       | Класні керівники                                |  |
|                        | Участь учнів у обласній акції «Зірка пам'яті»  | Протягом місяця   | Класні керівники                      |   |  |
|                        | Проведення заходів з учнями щодо популяризації державних символів України.   | Протягом місяця   | Педагог-організатор, класні керівники |   |  |
|                        | Проведення заходів у зв'язку з 85-ми роковинами Голодомору 1932-1933 років   | Протягом місяця   | Педагог-організатор, класні керівники |   |  |
|                        | Проведення заходів щодо вшанування воїнів-учасників АТО, увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні, подвигу учасників Революції Гідності | Протягом місяця   | Педагог-організатор, класні керівники |   |  |

|   |  |                   |   |  |
|---|--|-------------------|---|--|
|   | Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років                                       | Протягом місяця   | Педагог-організатор, класні керівники   |  |
|   | Батьківські збори 1 класу «Перші дні дитини в школі»   | за планами кл.кер | Класні керівники                        |  |
|   | Батьківські збори 2-11 класи   | за планами кл.кер | Класні керівники                        |  |
|   | Проведення заходів з попередження суїцидальної поведінки дітей та підлітків, профілактики правопорушень                      | Протягом місяця   | Соціально-психологічна служба           |  |
|   | Контроль за охопленням дітей і підлітків шкільного віку навчанням  | Протягом місяця   | Карета Т.О.                             |  |
|   | Облік схильних до правопорушень, контроль за їх поведінкою і навчанням, вживання дієвих заходів для залучення їх до навчання | Протягом року     | Соціально-психологічна служба           |  |
| <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>                                 |  |                   |   |  |
| 3.1.Наради при директорові  | 1.Якість підготовки закладу до нового навчального року   | 01.09-04.09.2020  | Богачова І.В.                           |  |
|   | 2.Забезпеченість учнів підручниками  |                   | Подвиг С.В.                             |  |
|   | 3.Організація чергування вчителів та учнів у I семестрі.   |                   | Карета Т.О.                             |  |
|   | 4.Опрацювання Типового положення про атестацію педпрацівників України  |                   | Саутіна І.В.                            |  |
|   | 1.Про харчування учнів у 2020-2021 н.р.  | 14.09-18.09 2020  | Саутіна І.В.                            |  |
|   | 2.Про стан оформлення особових справ учнів 1-х та 10-х класів  |                   | Карета Т.О.                             |  |
| <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b>                   | Засідання методичних лабораторій по затвердженню планів роботи   | до 22.09.2020     | Завідувачі м/л                          |  |
|   | Консультації щодо особливостей викладання навчальних предметів у 2020 - 2021 навчальному році                                | до 15.09.2020     | Адміністрація                           |  |
|   | Організація роботи щодо проведення у 2020/2021 н.р. Року математичної освіти   | протягоммісяця    | Димкова Л.М., Розсоха Л.В., Полова Г.Г. |  |
|   | Організація роботи над методичними та міжпредметними проектами   | до 20.09.2020     | Димкова Л.М., керівники проєктів        |  |
|   | Декада фізичної культури і спорту  | 14.09-25.09.2020  | Вчителі фізичної культури               |  |
| <b>5.Забезпечення якості освіти та контрольно-аналітична діяльність</b> |  |                   |   |  |
|   | Перевірка стану та оформлення класних журналів, журналів індивідуального   | протягом місяця   | Карета Т.О.                             |  |
|   | Проведення моніторингу відвідування учнями закладу   | протягом місяця   | Саутіна І.В., Муленко О.П.              |  |
|   | Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах  | протягом місяця   | Муленко О.П., класні керівники          |  |
|   | Ведення алфавітної книги   | до 28.09.2020     | Карета Т.О.                             |  |
|   | Оформлення особових справ учні 1-х класів  | до 15.09.2020     | Карета Т.О.                             |  |
|   | Забезпечення учнів підручниками  | до 15.09.2020     | Димкова Л.М.                            |  |
| <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b>                             | Проведення Всеукраїнського рейду-огляду «Увага! Діти на дорозі»  | до 21.09.2020     | Саутіна І.В., класні керівники          |  |
|   | Проведення Тижня безпеки життєдіяльності. Тиждень знань Правил дорожнього руху   | 2-3 тижні         | Класні керівники, Ведьмова К.М.         |  |
|   | Розробка заходів щодо попередження дитячого травматизму на 2020-2021 н.р.  | 1 тиждень         | Саутіна І.В., класні керівники          |  |
|   | Проведення вступного інструктажу з учнями  | 01.09.2020        | Класні керівники                        |  |
|   | Проведення інструктажів у кабінетах з підвищеною небезпекою (хімії, фізики,  | 1 тиждень         | Вчителі                                 |  |

|                          |   |  |   |   |              |  |
|--------------------------|---|--|---|---|--------------|--|
|                          |   | Видання наказу «Аналіз дитячого травматизму за III квартал»  | 1 тиждень   | Богачова І.В.                                       |              |  |
|                          |   | Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий  | До 25.09.2020   | Саутіна І.В.  |              |  |
|                          |   | Подання аналітичної довідки в службу охорони праці УОМС про роботу щодо  | До 25.09.2020   | Саутіна І.В.  |              |  |
|                          |   | Участь в Всеукраїнському огляді-конкурсі стану роботи з охорони праці.   | До 31.12.2020   | Класні керівники                                    |              |  |
|                          | <b>7.Організація роботи з охорони праці</b> | Розробити заходи по забезпеченню життєдіяльності НВК, заходи по забезпеченню безаварійної роботи НВК в зимовий період 2020-2021 н.р.             | до 11.09.2020   | Філіпова О.І.                                       |              |  |
|                          |   | Видати наказ по закладу "Про організацію роботи з охорони праці"   | 1 тиждень   | Богачова І.В.                                       |              |  |
|                          |   | Провести інструктажі з працівниками на робочому місці  | 01.09.2020  | Димкова Л.М., Філіпова О.І.                         |              |  |
|                          |   | Провести вступний інструктаж з новопризначеними працівниками   | в день прийняття на роботу                                | Богачова І.В.                                       |              |  |
|                          | <b>Ж о в т е н ь</b>                        | <b>1.Організація освітнього процесу</b>  | Складання списків педпрацівників на проходження атестації | до 10.10.2020                                       | Саутіна І.В. |  |
|                          |   |  | Організація атестації педагогічних працівників            | до 18.10.2020                                       | Саутіна І.В. |  |
|                          |   | Складання статистичної звітності, перевірка картотеки  | 1-2 тижні   | Карета Т.О.   |              |  |
|                          |   | Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі   | Протягом місяця   | Адміністрація                                       |              |  |
| <b>2.Виховний процес</b> |   | Підготовка до засідання м/л класних керівників   | до 08.10.2020   | Кононенко О.А.                                      |              |  |
|                          |   | Складання заходів до двомісячника правових знань   | до 17.10.2020   | Саутіна І.В., Кононенко О.А.                        |              |  |
|                          |   | Обстеження умов проживання багатодітних сімей, неблагополучних сімей, дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування                  | Протягом місяця   | Муленко О.П., класні керівники                      |              |  |
|                          |   | Засідання органів шкільного самоврядування   | Згідно з графіком   | Педагог-організатор                                 |              |  |
|                          |   | Заходи до дня людей похилого віку  | 01.10.2020  | Класні керівники                                    |              |  |
|                          |   | Проведення заходів до Голодомору 1932-1933 років   | Протягом місяця   | Педагог-організатор, класні керівники               |              |  |
|                          |   | Заходи, присвячені Дню визволення України від німецько-фашистських загарбників   | 28.10.2020  | Педагог-організатор, класні керівники               |              |  |
|                          |   | Організація і підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура)  | протягом місяця   | Педагог-організатор, творча група                   |              |  |
|                          |   | Проведення заходів до Дня захисника України  | відповідно до наказу                                      | Класні керівники                                    |              |  |
|                          |   | Участь учнів в акції «Молодь Кіровоградщини готова долати надзвичайні ситуації»  | За наказом УОМС   | Заступник директора, педагог-організатор            |              |  |
|                          |   | Підготовка до проведення заходів до Дня української писемності та мови   | До 31.10.2020   | Ведьмова К.М., вчителі укр. мови, початкових класів |              |  |
|                          |   | Засідання Ради Профілактики  | 4 тиждень   | Голова Ради   |              |  |
|                          |   | Проведення організаційної роботи з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку, на обліку в кримінальній поліції та службі у справах дітей щодо | Жовтень - травень   | Класні керівники, Муленко О.П.                      |              |  |
|                          |   | Проведення заходів щодо профілактики запобігання протидії поширенню наркоманії, тютюнопаління та психотропних речовин                            | Протягом місяця   | Класні керівники, Муленко О.П.                      |              |  |
|                          |   | <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>  |   |   |              |  |
|                          |   | <b>3.1.Наради при директорові</b>  |   |   |              |  |
|                          | 1.Про роботу з учнями пільгових категорій   | 12.10-16.10.2020   | Саутіна І.В.  |   |              |  |
|                          | 2.Аналіз травматизму за III квартал         |  | Димкова Л.М., Саутіна І.В.                                |   |              |  |

|          |  |  |                                 |                                |               |  |
|----------|--|--|---------------------------------|--------------------------------|---------------|--|
|          |  | 3.Готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 н.р.   |                                 | Богачова І.В., Філіпова О.І.   |               |  |
|          |  | 4.Початок атестації педагогічних кадрів                                  |                                 | Саутіна І.В.                   |               |  |
|          |  | 5.Про роботу над міжпредметними проєктами                                |                                 | Димкова Л.М.                   |               |  |
|          |  | 1.Стан відвідування учнями "групи ризику" закладу.                       | 26.10-30.10.2020                | Муленко О.П., класні керівники | Філіпова О.І. |  |
|          |  | 2.Профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед  |                                 |                                |               |  |
|          |  | 3. Аналіз стану протипожежного захисту в закладі                         |                                 |                                |               |  |
|          |  | <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b>                    |                                 |                                |               |  |
|          |  | Методична нарада "Проведення I туру предметних олімпіад"                 | 08.10.2020                      | Саутіна І.В.                   |               |  |
|          |  | Співбесіда з учителями, які викладають у 5-х класах                      | протягом місяця                 | Адміністрація                  |               |  |
|          |  | Підготовка до засідання атестаційної комісії                             | до 20.10.2020                   | Богачова І.В., Саутіна І.В.    |               |  |
|          |  | Нарада з учителями, які будуть атестуватися у поточному навчальному році | до 30.10.2020                   | Саутіна І.В.                   |               |  |
|          |  | Психолого-педагогічний семінар   | 15.10-16.10.2020                | Муленко О.П.                   |               |  |
|          |  | Перегляд вебінарів учителями   | 14.10-18.10.2020                | Димкова Л.М., завідувачі м/л   |               |  |
|          |  | Семінар для вчителів "Внутрішня система забезпечення якості освіти"      | 15.10-16.10.2020                | Димкова Л.М., завідувачі м/л   |               |  |
|          |  | Нарада з головами м/л  | 15.10.2020                      | Димкова Л.М.                   |               |  |
|          |  | Робота над міжпредметними та методичними проєктами                       | протягом місяця                 | Завідувачі м/л                 |               |  |
|          |  | Засідання методичних лабораторій   | 15.10-16.10.2020                | Завідувачі м/л                 |               |  |
|          |  | <b>5.Забезпечення якості освіти та контрольної-аналітична діяльність</b> | протягом місяця                 |                                |               |  |
|          |  | Моніторинг викладання зарубіжної літератури                              |                                 | Заступник директора            |               |  |
|          |  | Моніторинг викладання хімії  | протягом місяця                 | Богачова І.В.                  |               |  |
|          | Моніторинг викладання фізкультури  | протягом місяця  | Саутіна І.В.                    |                                |               |  |
|          | Перевірка журналів інструктажів у кабінетах з підвищеною безпекою                        | 15.10-16.10.2020   | Саутіна І.В.                    |                                |               |  |
|          | Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах                                      | протягом місяця  | Адміністрація, Муленко О.П.     |                                |               |  |
|          | <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b>  |  |                                 |                                |               |  |
|          | Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час осінніх канікул | 13.10.2020   | Класні керівники                |                                |               |  |
|          | Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий                    | До 27.10.2020  | Саутіна І.В.                    |                                |               |  |
|          | <b>7.Організація роботи з охорони праці</b>  |  |                                 |                                |               |  |
|          | Тижень з охорони праці   | 05.10-09.10.2020   | Димкова Л.М., Кононенко О.А.    |                                |               |  |
|          | Проведення інструктажу з ТБ з техпрацівниками закладу                                    | 1 тиждень  | Філіпова О.І.                   |                                |               |  |
|          | Розробка заходів щодо роботи закладу в осінньо-зимовий період 2020-2021 н.р.             | до 05.10.2020  | Філіпова О.І.                   |                                |               |  |
| Листопад | <b>1.Організація освітнього процесу</b>  |  |                                 |                                |               |  |
|          |  | Координація роботи вчителів та класних керівників                        | Протягом місяця                 | Адміністрація                  |               |  |
|          |  | Вивчення стану відвідування закладу учнями «групи ризику»                | Протягом місяця                 | Адміністрація                  |               |  |
|          |  | Участь учнів у Петріі Всеукраїнських предметних олімпіад                 | Згідно з наказом УОМС           | зав.м/л вчителі                |               |  |
|          |  | Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі | Протягом місяця                 | Адміністрація                  |               |  |
|          | <b>2.Виховний процес</b>   |  |                                 |                                |               |  |
|          | Засідання органів шкільного самоврядування   | 2 вівторок місяця  | Ведьмова К.М.                   |                                |               |  |
|          | Двомісячник правових знань   | Протягом місяця  | Ведьмова К.М., класні керівники |                                |               |  |

|   |   |                                      |  |  |
|---|---|--------------------------------------|--|--|
|   | 9 листопада – День української мови та писемності   | відповідно до наказ                  | Ведьмова К.М., вчителі укр. мови та початкових класів  |  |
|   | 21 листопада – День Гідності та Свободи   | Протягом місяця                      | Ведьмова К.М., класні керівники                        |  |
|   | Участь у міському чемпіонаті з інтелектуальних ігор юніорської ліги   | За наказом УОМС                      | Ведьмова К.М.  |  |
|   | День пам'яті жертв Голодоморів та політичних репресій. Проведення заходів щодо відзначення Дня пам'яті жертв політичних репресій  | До 28.11.2020                        | Ведьмова К.М., класні керівники                        |  |
|   | Лінійка пам'яті з нагоди вшанування Пастухової М.Д., організатора руху  | До 07.11.2020                        | Ведьмова К.М.  |  |
|   | Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-  | Протягом місяця                      | Класні керівники                                       |  |
|   | Проведення заходів з вшанування воїнів-учасників АТО  | За планами роботи класних керівників | Класні керівники                                       |  |
|   | Засідання Ради профілактики   | 4 тиждень                            | Голова Ради  |  |
|   | Проведення заходів до Міжнародного дня толерантності  | 09.11.-16.11.2020                    | Класні керівники, Муленко О.П.                         |  |
|   | Бесіди класних керівників з метою формування в учнів здорового способу життя, пропаганди медичних знань, про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків, небезпеку венеричних захворювань, СНІДу. | Протягом місяця                      | Класні керівники                                       |  |
|   | Проведення заходів щодо виконання Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2021 року   | Листопад-грудень                     | Класні керівники, Муленко О.П.                         |  |
|   | Проведення зустрічей з працівниками кримінальної поліції у справах дітей,   | За домовленістю                      | Муленко О.П.   |  |
|   | Конкурс малюнків до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом   | 26.11-30.11.2020                     | Кононенко О.А., учні 5-11 класів                       |  |
|   | Надання допомоги сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми школи, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на уроках  | 2 - 3 тиждень                        | Муленко О.П., класні керівники                         |  |
|   | Батьківські збори в 1-11 класах   | 09.11. - 16.11.2020                  | Класні керівники                                       |  |
|   | Підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура)   | Протягом місяця                      | Творча група, педагог-організатор                      |  |
| <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>               |   |                                      |  |  |
| 3.1.Наради при директорові                            | 1. Про роботу педколективу щодо захисту прав неповнолітніх від жорстокості  | 02.11-06.11.2020                     | Заступник директора, соціально-психологічна служба     |  |
|   | 2. Про харчування учнів закладу   |                                      |  |  |
|   | 3. Організація проведення уроків фізичної культури  |                                      |  |  |
|   | 1.Особливості ЗНО-2021  | 23.11-25.11.2020                     | Димкова Л.М.   |  |
|   | 2. Шкільна адаптація першокласників та п'ятикласників.  |                                      | Карета Т. О.   |  |
| 3.2.Педагогічні ради                                  |   |                                      |  |  |
|   | 1.Проведення ДПА у 2020-2021 н.р.   | 23.11-25.11.2020                     | Карета Т. О.   |  |
|   | 2. Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань закладу освіти і сім'ї.   |                                      | Саутіна І.В., методична лабораторія класних керівників |  |
| <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b> |   |                                      |  |  |
|   | Оновлення інформації у куточку атестації педагогічних працівників   | до 05.11.2020                        | Саутіна І.В.   |  |
|   | Робота над міжпредметними та методичними проєктами  | 23.11 - 25.11.2020                   | Димкова Л.М.,керівники проєктів                        |  |

|                          |  |  |                                 |  |  |
|--------------------------|--|--|---------------------------------|--|--|
| Г р у д е н ь            |  | Семинар для вчителів природничо-математичних дисциплін "STEM-освіта і проєктна діяльність учнів"   | 23.11 - 25.11.2020              | Димкова Л.М., Розсоха Л.В.               |  |
|                          |  | Проведення відкритих уроків учителями, які атестуються   | згідно з графіком               | Вчителі                                  |  |
|                          |  | Засідання методичних лабораторій   | 23.11 - 25.11.2020              | Завідувачі м/л                           |  |
|                          | <b>5.Забезпечення якості освіти та контрольно-аналітична діяльність</b>        | Перевірка ведення класних журналів   |                                 | Карета Т. О.                             |  |
|                          |  | Моніторинг викладання зарубіжної літератури  | протягом місяця                 | Заступник директора                      |  |
|                          |  | Моніторинг викладання хімії  | протягом місяця                 | Богачова І.В.                            |  |
|                          |  | Моніторинг викладання фізкультури  | протягом місяця                 | Саутіна І.В.                             |  |
|                          |  | Моніторинг викладання правознавства  | протягом місяця                 | Саутіна І.В.                             |  |
|                          |  | Перевірка журналів інструктажів у кабінетах з підвищеною небезпекою  | до 29.11.2020                   | Заступник директора                      |  |
|                          |  | Спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем у 1-х   | протягом місяця                 | Адміністрація                            |  |
|                          |  | Спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем у 9-х   | протягом місяця                 | Адміністрація                            |  |
|                          | <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b>                                    | Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час осінніх канікул   | 20.11.2020                      | Класні керівники                         |  |
|                          |  | Проведення Тижня безпеки життєдіяльності   | За наказом                      | Саутіна І.В., класні керівники           |  |
|                          |  | Проведення повторного інструктажу в кабінетах з підвищеною небезпекою  |                                 | Вчителі                                  |  |
|                          |  | Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий  | До 25.11.2020                   | Саутіна І.В.                             |  |
|                          | <b>7.Організація роботи з охорони праці</b>                                    | Провести ревізію наочної агітації з питань ОП, в разі необхідності поновити її   | 09.11-13.11.2020                | Димкова Л.М., Філіпова О.І.              |  |
|                          | <b>1.Організація освітнього процесу</b>  | Моніторинг навчальних досягнень учнів з математики , української мови, зарубіжної літератури, основ здоров'я, правознавства за І семестр 2020/2021 | до 25.12.2020                   | Заступники директора, вчителі            |  |
|                          |  | Формування банку даних про випускників 9, 11 класів для замовлення документів про освіту   | 1-2 тиждень                     | Карета Т.О., кл.керівники 9-их, 11 класу |  |
|                          |  | Організаційна робота по підготовці до участі учнів 11 класу у ЗНО-2021   | Протягом місяця                 | Димкова Л.М., кл. керівник 11 класу      |  |
|                          |  | Організація реєстрації випускників 11 класу для участі у пробному ЗНО-2021   | За графіком                     | Димкова Л.М.                             |  |
|                          |  | Здійснення семестрового оцінювання, підсумки роботи за І семестр   | до 30.12.2020                   | Вчителі, класні керівники                |  |
|                          |  | Замовлення документів про освіту   | За наказом                      | класні керівники 9, 11 класів            |  |
|                          |  | Участь учнів у Петапі Всеукраїнських предметних олімпіад   | Згідно з наказом УОМС           | вчителі, зав. м/л                        |  |
|                          | Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі       | Протягом місяця  | Заступники директора            |  |  |
| <b>2.Виховний процес</b> | Засідання органів шкільного самоврядування                                     | Згідно з графіком  | Ведьмова К.М.                   |  |  |
|                          | Міські змагання з індивідуальної туристської техніки (молодша група 5-7 класи) | За наказом УОМС  | Коваленко М.А., Легких В.А.     |  |  |
|                          | Заходи до Дня Святого Миколая  | 17.12-18.12.20   | Ведьмова К.М.                   |  |  |
|                          | Тиждень доброчинності  | 14.12-18.12.2020   | Класні керівники, Ведьмова К.М. |  |  |
|                          | Двомісячник правових знань   | Протягом місяця  | Класні керівники, Муленко О.П.  |  |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | Участь дітей пільгових категорій у обласній ялинці  | Відповідно до плану проведення обласних заходів | Класні керівники, Вєдьмова К.М.                             |  |
|  | Урочиста лінійка та уроки пам'яті, присвячені 77-річчю визволення Олександрії від нацистських окупантів   | 06.12.2020                                      | Вєдьмова К.М., класні керівники                             |  |
|  | Проведення заходів з нагоди святкування Дня Збройних Сил України  | 01.12-04.12.2020                                | Вєдьмова К.М., класні керівники                             |  |
|  | Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-  | Протягом місяця                                 | Класні керівники  |  |
|  | Проведення заходів з вшанування воїнів-учасників АТО  | Протягом місяця                                 | Класні керівники  |  |
|  | Засідання ради профілактики   | 1 тиждень                                       | Голова Ради   |  |
|  | Виконання заходів щодо попередження насильства над неповнолітніми   | 4 тиждень                                       | Класні керівники  |  |
|  | Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської молоді ім. Т.Шевченко   | За наказом УОМС                                 | М'яковська О.Ю.   |  |
|  | Проведення заходів по протидії поширенню наркоманії, злочинності, пов'язаної з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів             | Протягом місяця                                 | Класні керівники, Муленко О.П.                              |  |
|  | Проведення заходів з професійної орієнтації учнів   | Протягом місяця                                 | Вєдьмова К.М., класні керівники                             |  |
|  | Участь у Всеукраїнському конкурсі "В об'єктиві натураліста"   | За наказом УОМС                                 | Кононенко О.А.  |  |
|  | Випуск Новорічних газет   | 2-3 тижні                                       | Класні керівники  |  |
|  | Проведення Новорічних свят для 1-7 класів   | 3-4 тижні                                       | Вєдьмова К.М.   |  |
|  | Проведення Новорічної дискотеки для учнів 8-11 класів   | 3-4 тижні                                       | Вєдьмова К.М., Кононенко О.А.                               |  |
|  | Участь у виставці новорічних сувенірів "Новорічний подарунок", "Український сувенір"  | До 10.12.2020                                   | Вєдьмова К.М., класні керівники, вчитель трудового навчання |  |
|  | Батьківські збори за результатами навчання I семестру   | 2-3 тижні                                       | Класні керівники  |  |
|  | Залучення батьків до проведення Новорічних свят   | 4 тиждень                                       | Класні керівники  |  |
|  | Підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура)   | Протягом місяця                                 | Творча група, Вєдьмова К.М.                                 |  |
|  | <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>   |   |   |  |
|  | <b>3.1.Наради при директоріві</b>   |   |   |  |
|  | 1. Про роботу педколективу з питань попередження конфліктів серед учасників освітнього процесу.   | 01. - 04.12.2020                                | Муленко О.П., кл. керівники                                 |  |
|  | 2. Про стан відвідування навчальних занять учнями, які пропускають уроки без поважних причин.   |   | Муленко О.П.  |  |
|  | 3. Результати моніторингу навчальних досягень учнів з математики , української мови, зарубіжної літератури, основ здоров'я, правознавства за I семестр 2020/2021 н.р. | 14 - 18.12.2020                                 | Адміністрація   |  |
|  | 2. Про результати медико-педагогічного контролю класних керівників за фізичним вихованням учнів.  |   | Саутіна І.В.  |  |
|  | 3. Виконання планів виховної роботи за I семестр.   |   | Саутіна І.В.  |  |
|  | 4. Підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.   |   | Саутіна І.В.  |  |



|                    |   |   |                        |  |  |
|--------------------|---|---|------------------------|--|--|
|                    | <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b>                   |   |                        |  |  |
|                    |   | Робота над міжпредметними та методичними проєктами  | протягом місяця        | Димкова Л.М., керівники проєктів           |  |
|                    |   | Спостереження за навчальними заняттями у вчителів, які атестуються  | за окремим графіком    | Члени атестаційної комісії                 |  |
|                    |   | Систематизація методичних матеріалів  | протягом місяця        | Димкова Л.М., завідувачі м/л               |  |
|                    | <b>5.Забезпечення якості освіти та контрольно-аналітична діяльність</b> | Моніторинг навчальних досягнень учнів з математики , української мови, зарубіжної літератури, основ здоров'я, правознавства за I семестр 2020/2021 н.р. | За наказом             | Адміністрація                              |  |
|                    |   | Перевірка журналу обліку занять з учнями, що навчаються індивідуально   | 2-3- тижні             | Адміністрація                              |  |
|                    |   | Моніторинг викладання зарубіжної літератури   | протягом місяця        | Заступник директора                        |  |
|                    |   | Моніторинг викладання правознавства   | протягом місяця        | Саутіна І.В.                               |  |
|                    |   | Моніторинг викладання фізкультури   | протягом місяця        | Саутіна І.В.                               |  |
|                    |   | Моніторинг викладання хімії   | протягом місяця        | Богачова І.В.                              |  |
|                    | <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b>                             | Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час зимових канікул  | 28 -29.12.2020         | Класні керівники                           |  |
|                    |   | Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів перед зимовими канікулами   | Останній день навчання | Класні керівники                           |  |
|                    |   | Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий травматизм інженеру з охорони праці УОМС  | До 25.12.2020          | Заступник директора                        |  |
|                    |   | Подання аналітичної довідки в УОМС про роботу щодо попередження   | До 25.12.2020          | Заступник директора                        |  |
|                    |   | Проведення цільового інструктажу з учнями під час проведення Новорічних свят  | 3-4 тижні              | Класні керівники                           |  |
|                    | <b>7.Організація роботи з охорони праці</b>                             | 1. Контролювати стан ТБ в закладі у зв'язку з зимовими погодними умовам та під час проведення Новорічних свят   | 4 тиждень              | Філіпова О.І., класні керівники            |  |
|                    |   | 2. Провести Тиждень охорони праці з пожежної безпеки  | 21.12-24.12.2020       | Димкова Л.М., Кононенко О.А.               |  |
| <b>С і ч е н ь</b> | <b>1.Організація освітнього процесу</b>                                 | Коригування плану роботи НВК на II семестр  | До 09.01.2021          | Адміністрація                              |  |
|                    |   | Планування роботи вчителів та класних керівників на II семестр  | До 11.01.21            | Вчителі, кл. керівники                     |  |
|                    |   | Організація початку навчального року з ЦЗ   | 2-3 тижні              | Карета Е. О.                               |  |
|                    |   | Рейд "Урок" (моніторинг відвідування учнями закладу після канікул)  | до 11.01.2021          | Муленко О.П., Стефанко А.М., кл. керівники |  |
|                    |   | Організація реєстрації випускників 11-го класу для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні (надання методичної допомоги)                            | Протягом місяця        | Димкова Л.М., кл. керівник 11 класу        |  |
|                    |   | Складання графіка відпусток працівників закладу   | до 04.01.2021          | Богачова І.В.                              |  |
|                    |   | Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі  | Протягом місяця        | Адміністрація                              |  |
|                    | <b>2.Виховний процес</b>  | Засідання органів шкільного самоврядування  | 2 четвер місяця        | Ведьмова К.М.                              |  |
|                    |   | 22 січня – День Соборності України  |                        | Ведьмова К.М., класні керівники            |  |
|                    |   | 27 січня – Міжнародний день пам'яті жертв голокосту   |                        | Ведьмова К.М., класні керівники            |  |

|  |  |                                     |  |  |
|--|--|-------------------------------------|--|--|
|  | 29 січня – День пам'яті героїв Крут  |                                     | Ведьмова К.М., класні керівники                          |  |
|  | Урочиста лінійка до Дня пам'яті загиблого воїна АТО Кравченка П.С.   | 18.01.21                            | Саутіна І.В., Ведьмова К.М.                              |  |
|  | Проведення заходів до Дня Соборності України   | 22.01.2021                          | Класні керівники   |  |
|  | Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років   | Протягом місяця                     | Ведьмова К.М., класні керівники                          |  |
|  | Проведення заходів з вшанування воїнів-учасників АТО   | За планом роботи класного керівника | Класні керівники   |  |
|  | Лекції медичних працівників про сексуальну культуру учнів старших класів, безпечне материнство   | Протягом місяця                     | Класні керівники, Муленко О.П.                           |  |
|  | Проведення заходів щодо протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім'ї  | Протягом місяця                     | Класні керівники, Муленко О.П.                           |  |
|  | Проведення заходів з реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2021        | Протягом місяця                     | Класні керівники, Муленко О.П.                           |  |
|  | Бесіда з батьками учнів, які перебувають на внутрішкільному контролі та батьками учнів, які не відвідують навчальний заклад та пропускають заняття | Протягом місяця                     | Класні керівники, Муленко О.П.                           |  |
|  | Підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокол" (Джура)  | Протягом місяця                     | Творча група, Ведьмова К.М.                              |  |
|  | <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>  |                                     |  |  |
| 3.1.Наради при директорові   | 1. Про підсумки участі колективу у громадському огляді-конкурсі стану умов і ОП серед навчальних закладів міста                                    | 04.01-08.01.2021                    | Богачова І.В., Димкова Л.М., Саутіна І.В., Філіпова О.І. |  |
|  | 2. Підсумок роботи закладу за I семестр 2020-2021 н.р.   |                                     | Адміністрація  |  |
|  | 3. Аналіз травматизму за IV квартал 2020 року.   |                                     | Саутіна І.В., Димкова Л.М.                               |  |
|  | 4.Організація чергування вчителів та учнів у II семестрі.  |                                     | Карета Т. О.   |  |
|  | 1. Стан відвідування учнями закладу.   | 25.01. - 29.01.2021                 | Муленко О.П.   |  |
|  | 2. Про стан харчування учнів.  |                                     | Саутіна І.В.   |  |
|  | 3. Про план основних заходів з питань підготовки ЦЗ у поточному  |                                     | Карета Т. О.   |  |
| 3.2. Педагогічна рада  | 1.Результати моніторингу викладання фізкультури  |                                     | Саутіна І.В.   |  |
|  | 2.Результати моніторингу викладання хімії  |                                     | Богачова І.В.  |  |
|  | 3.Результати моніторингу викладання зарубіжної літератури  |                                     | Заступник директора                                      |  |
| <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b>                    | Спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються   | За окремим графіком                 | Атестаційна комісія                                      |  |
|  | Методична нарада "Планування навчально-виховної роботи на II півріччя"   | 04.01-08.01.2021                    | Адміністрація  |  |
|  | Засідання методичних лабораторій   | 04.01-08.01.2021                    | Завідувачі м/л   |  |
|  | Засідання атестаційної комісії   | до 20.01.2021                       | Голова атестаційної комісії                              |  |
| <b>5.Забезпечення якості освіти та контрольньо-аналітична діяльність</b> | Календарне планування вчителів   | до 15.01.2021                       | Адміністрація  |  |
|  | Перевірка ведення класних журналів   | Протягом місяця                     | Заступник директора                                      |  |
|  | Моніторинг викладання основ здоров'я   | Протягом місяця                     | Саутіна І.В.   |  |

|                      |   |   |                     |                                       |  |
|----------------------|---|---|---------------------|---------------------------------------|--|
|                      |   | Моніторинг викладання правознавства   | Протягом місяця     | Саутіна І.В.                          |  |
|                      |   | Виконання навчальних програм  | до 08.01.2021       | Адміністрація                         |  |
|                      | <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b>   | Проведення Тижня безпеки життєдіяльності. Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності                                     | За наказом          | Заступник директора, класні керівники |  |
|                      |   | Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий   | До 25.01.2021       | Саутіна І.В.                          |  |
|                      |   | Проведення I етапу фестивалю ДЮР  | 4 тиждень           | Ведьмова К.М.                         |  |
|                      | Засідання педради. Забезпечення здорових та нешкідливих умов праці та (хімії, фізики, інформатики, трудового навчання), на спортмайданчику (спортивному залі) | 25.01-29.01.2021  | Заступник директора |                                       |  |
|                      |   |   | Згідно з розкладом  | Вчителі                               |  |
|                      | <b>7.Організація роботи з охорони праці</b>   | 1. Провести інструктаж з ТБ з техпрацівниками закладу   | 1 тиждень           | Філіпова О.І.                         |  |
| <b>Л ю т и й</b>     | <b>1.Організація освітнього процесу</b>   | Уточнення замовлення на документи про освіту ( за потреби)  | Протягом місяця     | Заступник директора                   |  |
|                      |   | Реєстрація випускників 11-го класу для участі у ЗНО-2021  | Протягом місяця     | Димкова Л.М.                          |  |
|                      |   | Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі  | Протягом місяця     | Адміністрація                         |  |
|                      | <b>2.Виховний процес</b>  | Засідання органів шкільного самоврядування  | Відповідно до плану | Ведьмова К.М.                         |  |
|                      |   | Проведення заходів з профорієнтації (9-11 кл)   | Протягом місяця     | Класні керівники, Муленко О.П.        |  |
|                      |   | Проведення шкільного фестивалю з протипожежної безпеки  | 2 тиждень           | Ведьмова К.М.                         |  |
|                      |   | Вечір відпочинку для старшокласників до Дня Валентина   | До 19.02.2021       | Ведьмова К.М.                         |  |
|                      |   | Участь у міському етапі конкурсу-захисту екологічних проєктів   | За наказом УОМС     | Лахтарина В. М.                       |  |
|                      |   | Участь у конкурсі екологічних агітбригад  | За наказом УОМС     | Ведьмова К.М.                         |  |
|                      |   | Проведення заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав і 29-ї річниці виведення військ колишнього СРСР з республіки | До 16.02.2021       | Класні керівники                      |  |
|                      |   | Відзначення Міжнародного дня рідної мови  | 19.02.21            | Вчителі укр. мови, початкових класів  |  |
|                      |   | Проведення заходів з нагоди Дня Революції Гідності  | До 23.02.2021       | Ведьмова К.М., класні керівники       |  |
|                      |   | Проведення виховних годин з вшанування воїнів-учасників АТО   | Протягом місяця     | Класні керівники                      |  |
|                      |   | Проведення заходів щодо протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім'ї   | Протягом місяця     | Класні керівники, Муленко О.П.        |  |
|                      |   | Проведення заходів з реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2021 року  | Протягом місяця     | Класні керівники, Муленко О.П.        |  |
|                      |   | Загальношкільні батьківські збори (за окремим планом)   | 4 тиждень           | Адміністрація, Муленко О.П.           |  |
|                      |   | Підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура)   | Протягом місяця     | Творча група, Ведьмова К.М.           |  |
|                      | <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>   |   |                     |                                       |  |
|                      | 3.1.Наради при директорові  | 1. Про хід виконання заходів щодо протидії поширення наркоманії, тютюнопаління та алкоголізму серед учнів.  | 08.02-12.02.2021    | Соціально-психологічна служба         |  |
|                      |   | 2. Про роботу з учнями пільгових категорій  |                     | Соціальний педагог                    |  |
|                      | 3. Про хід виконання заходів щодо протидії булінгу.   | Саутіна І.В.  |                     |                                       |  |
| 3.2.Педагогічні ради | Результати моніторингу викладання правознавства   | 24.02-26.02.2021  | Саутіна І.В.        |                                       |  |

|   |   |  |                     |                                   |  |  |
|---|---|--|---------------------|-----------------------------------|--|--|
|   | <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b>                                     | Робота над міжпредметними та методичними проєктами   | протягом місяця     | Димкова Л.М., керівники проєктів  |  |  |
|   |   | Засідання методичних лабораторій   | 22.02.-26.02.2021   | Завідувачі м/л                    |  |  |
|   |   | Спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються.                                  | За окремим графіком | Атестаційна комісія               |  |  |
|   |   | Семінар-практикум  | 22.02-26.02.2021    | Димкова Л.М.                      |  |  |
|   |   | Психолого-педагогічний семінар   | 22.02-26.02.2021    | Муленко О.П.                      |  |  |
|   | <b>5.Забезпечення якості освіти та контрольної-аналітична діяльність</b>                  | Перевірка ведення класних журналів   |                     |                                   | Заступник директора                                    |  |
|   |   | Спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем у 8,11 класах                       | протягом місяця     |                                   | Адміністрація  |  |
|   |   | Моніторинг викладання основ здоров'я   | протягом місяця     |                                   | Саутіна І.В.   |  |
|   | <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b>   | Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час зимово-весняних канікул   | 23.02.2021          |                                   | Класні керівники                                       |  |
|   |   | Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий                              | До 23.02.2021       |                                   | Саутіна І.В.   |  |
| Участь у II етапі фестивалю ДЮОР            |   | За наказом УОМС  |                     | Ведьмова К.М.                     |  |  |
| <b>7.Організація роботи з охорони праці</b> | Розробка заходів по підготовці закладу до нового навчального року                         | 3 тиждень  |                     | Адміністрація                     |  |  |
| <b>Б е р е з е н ь</b>                      | <b>1.Організація освітнього процесу</b>   | Підготовка до державної підсумкової атестації (вивчення нормативних документів, рекомендацій тощо) | Протягом місяця     |                                   | Вчителі, заступник директора                           |  |
|   |   | Організація підготовки до нового навчального року  | Протягом місяця     |                                   | Адміністрація  |  |
|   |   | Заходи по завершенню атестації педпрацівників  | 2-3 тижні           |                                   | Члени атестаційної комісії                             |  |
|   |   | Завершення атестації педагогічних працівників  | до 15.03.2021       |                                   | Атестаційна комісія                                    |  |
|   |   | Проведення медичного огляду учнів закладу  | Протягом місяця     |                                   | Заступник директора, класні керівники                  |  |
|   |   | Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі                           | Протягом місяця     |                                   | Адміністрація  |  |
|   | <b>2.Виховний процес</b>  | Засідання органів шкільного самоврядування   | За окремим планом   |                                   | Ведьмова К.М.  |  |
|   |   | Шевченківські дні  | 04.03-12.03.2021    |                                   | М/л вчителів укр. мови, м/л вчителів початкових класів |  |
|   |   | 8 березня - Міжнародний жіночий день   | До 08.03.2021       |                                   | Ведьмова К.М.  |  |
|   |   | Участь у двомісячнику з озеленення та благоустрою навчального закладу та прилеглих територій       | Протягом місяця     |                                   | Класні керівники                                       |  |
|   |   | Засідання ради профілактики  | 4 тиждень           |                                   | Голова Ради  |  |
|   |   | Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років             | Протягом місяця     |                                   | Класні керівники                                       |  |
|   |   | Проведення заходів з шанування воїнів-учасників АТО  | Протягом місяця     |                                   | Класні керівники                                       |  |
| Проведення батьківських зборів 1-11 класів  |   | Відповідно до плану  |                     | Класні керівники                  |  |  |
|   | Підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура) | Протягом місяця  |                     | Творча група, педагог-організатор |  |  |
| <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>     |   |  |                     |                                   |  |  |
| 3.1.Наради при директорові                  | 1.Про стан правовиховної роботи у закладі   | 01.03-05.03.2021   |                     | Класні керівники                  |  |  |

|                |   |   |  |  |                                  |
|----------------|---|---|--|--|----------------------------------|
|                |   | 2.Стан відвідування учнями закладу  |  |  |                                  |
|                |   | 3. Закінчення атестації педагогічних працівників  |  | Саутіна І.В.                                 |                                  |
|                |   | 1. Профілактика запобігання торгівлі людьми.  | 22.03-26.03.2021   | Саутіна І.В., Муленко О.П., Філіпова О.І.    |                                  |
|                |   | 2. Аналіз стану протипожеженого захисту в закладі.  |  |  |                                  |
|                |   | 3.2.Педагогічні ради  | Особливості проведення ДПА у 2020-2021 н.р.                                  | до 31.03.2021                                | Заступник директора              |
|                |   |   |  |  |                                  |
|                |   | <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b>                                     | Робота над міжпредметними та методичними проєктами                           | протягом місяця                              | Димкова Л.М., керівники проєктів |
|                |   |   | Підготовка до діагностування вчителів з методичної роботи                    | до 31.03.2021                                | Димкова Л.М.                     |
|                |   | <b>5.Забезпечення якості освіти та контрольньо-аналітична діяльність</b>                  | Моніторинг викладання основ здоров'я   | протягом місяця                              | Саутіна І.В.                     |
|                |   |   | Спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем у 8,11 класах | протягом місяця                              | Адміністрація, Муленко О.П.      |
|                | <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b> | Видання наказу «Аналіз дитячого травматизму за I квартал»                                 | До 05.04.2021  | Богачова І.В.                                |                                  |
|                |   | Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий                     | До 25.03.2021  | Заступник директора                          |                                  |
|                |   | Подання аналітичної довідки про роботу щодо попередження дитячого травматизму в УОМС      | До 20 числа I кварталу   | Заступник директора                          |                                  |
|                | <b>7.Організація роботи з охорони праці</b> | 1. Провести інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності з педпрацівниками       | 01.03.2021   | Димкова Л.М.                                 |                                  |
|                |   | 2. Провести Тиждень з охорони праці   | 3 тиждень  | Димкова Л.М., Кононенко О.А.                 |                                  |
| <b>Квітень</b> | <b>1.Організація освітнього процесу</b>     | Затвердження матеріалів по проведенню ДПА в 4, 9, 11 класах                               | До 26.04.2021  | Заступник директора, завідувачі м/л, вчителі |                                  |
|                |   | Проведення попередньої комплектації НВК педагогічними кадрами                             | За наказом   | Богачова І.В.                                |                                  |
|                |   | Проведення класних батьківських зборів з питань завершення н.р. та                        | Протягом місяця  | Класні керівники                             |                                  |
|                |   | Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі                  | Протягом місяця  | Адміністрація                                |                                  |
|                | <b>2.Виховний процес</b>                    | Засідання органів шкільного самоврядування  | За окремим планом  | Педагог-організатор                          |                                  |
|                |   | Засідання Ради профілактики   | 4 тиждень  | Голова Ради                                  |                                  |
|                |   | Підготовка до участі у міських змаганнях «Школа безпеки»                                  | протягом місяця  | Ведьмова К.М.                                |                                  |
|                |   | Підготовка та участь команди закладу у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура) | Відповідно до плану  | Творча група, Ведьмова К.М.                  |                                  |
|                |   | 1 квітня – День гумору  |  | Ведьмова К.М.                                |                                  |
|                |   | 22 квітня – День Землі  |  | Ведьмова К.М.                                |                                  |
|                |   | Проведення заходів щодо вшанування ліквідаторів Чорнобильської аварії                     | 22.04-26.04.2021   | Класні керівники                             |                                  |
|                |   | Проведення заходів з вшанування воїнів-учасників АТО                                      | Протягом місяця  | Класні керівники                             |                                  |
|                |   | Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-              | Протягом місяця  | Класні керівники                             |                                  |
|                |   | Участь у спортивно-масових заходах "Рух заради здоров'я" з нагоди                         | 05.04.2021   | Вчителі фізкультури                          |                                  |
|                |   | Участь у міській благодійній акції "Великодній подарунок"                                 | Протягом місяця  | Ведьмова К.М., Хомецька Т.Ю.                 |                                  |
|                |   | Участь у місячнику «Спорт для всіх – спільна турбота»                                     | Протягом місяця  | Вчителі фізкультури                          |                                  |
|                |   | Участь у місячнику з озеленення та благоустрою території закладу                          | Протягом місяця  | Колектив НВК                                 |                                  |
|                |   | Участь у природоохоронній акції «День Довкілля»   | Протягом місяця  | Саутіна І.В.                                 |                                  |
|                |   | Батьківські збори у 1-11 класах   | 05.04-09.04.2021   | Класні керівники                             |                                  |

|   |   |   |                              |                                       |  |
|---|---|---|------------------------------|---------------------------------------|--|
|   |   | Засідання Ради профілактики   | 4 тиждень                    | Голова Ради                           |  |
|   | <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>   |   |                              |                                       |  |
|   | 3.1.Наради при директорові  | 1. Аналіз травматизму за I квартал 2021 р.  | 05.04-09.04.2021             | Димкова Л.М., Саутіна І.В.            |  |
|   |   | 2. Харчування учнів закладу   |                              | Саутіна І.В.                          |  |
|   |   | 1. Готовність до проведення ДПА   | 26.04-30.04.2021             | Заступник директора                   |  |
|   |   | 2. Перевірка ведення класних журналів   |                              | Заступник директора                   |  |
|   | 3.2.Педагогічні ради  | Результати моніторингу викладання основ здоров'я  | 12.04-13.04.2021             | Саутіна І.В.                          |  |
|   |   | Завершення роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною темою закладу                           | 12.04-13.04.2021             | Димкова Л.М., завідувачі м/л          |  |
|   | <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b>                                     | Завершення роботи над міжпредметними та методичними проєктами   | до 09.04.2021                | Димкова Л.М., керівники проєктів      |  |
|   |   | Засідання методичних лабораторій  | 12.04-13.04.2021             | Завідувачі м/л                        |  |
|   |   | Діагностування вчителів з методичної роботи   | до 30.04.2021                | Димкова Л.М.                          |  |
|   |   | Організація роботи по складанню річного плану роботи  | протягом місяця              | Адміністрація                         |  |
|   |   | Захист міжпредметних проєктів   | до 30.04.2021                | Керівники проєктів                    |  |
|   | <b>5.Забезпечення якості освіти та контрольної-аналітичної діяльності</b>                 | Спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем у 8,11 класах                                    | протягом місяця              | Адміністрація                         |  |
|   |   | Спостереження за освітнім та навчальним середовищем у 1-х класах  | протягом місяця              | Адміністрація                         |  |
|   |   |   |                              |                                       |  |
|   | <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b>   | Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час весняних канікул                       | 09.04.2021                   | Класні керівники                      |  |
|   |   | Проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності  | 3 тиждень                    | Заступник директора                   |  |
|   |   | Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий   | До 25.04.2021                | Саутіна І.В.                          |  |
|   |   | Підготовка до участі в міських змаганнях «Школа безпеки»  | Протягом місяця              | Ведьмова К.М.                         |  |
|   | Проведення повторних інструктажів в кабінетах з підвищеною небезпекою                     | Згідно з розкладом  | Вчителі                      |                                       |  |
| <b>7.Організація роботи з охорони праці</b> | Провести інструктаж з ТБ з технічними працівниками закладу                                | 1 тиждень   | Філіпова О.І.                |                                       |  |
|   | Провести позаплановий Тиждень охорони праці, присвячений "Всесвітньому дню охорони праці" | 19.04-23.04.21  | Димкова Л.М., Кононенко О.А. |                                       |  |
|   |   |   |                              |                                       |  |
| <b>Т р а в е н ь</b>                        | <b>1.Організація освітнього процесу</b>   | Організація навчальних екскурсій з учнями початкових класів   | до 25.05.2021                | Заступник директора, завідувач м/л    |  |
|   |   | Організація роботи пришкільного табору відпочинку   | до 20.05.2021                | Саутіна І.В.                          |  |
|   |   | Робота в межах території обслуговування, уточнення контингенту дітей  | до 12.05.2021                | Педколектив                           |  |
|   |   | Збір інформації про попереднє працевлаштування випускників 9, 11 класів   | до 25.05.2021                | Класні керівники                      |  |
|   |   | Проведення ДПА в закладі  | Згідно з графіком            | Адміністрація, Члени комісії          |  |
|   |   | Організація літнього відпочинку та оздоровлення учнів   | Протягом місяця              | Заступник директора, класні керівники |  |
|   |   | Організація медогляду працівників закладу, які залучаються до роботи в пришкільному таборі відпочинку «Сузір'я» | До 20.05.2021                | Адміністрація                         |  |

|  |  |                      |                                     |  |
|--|--|----------------------|-------------------------------------|--|
|  | Робота пришкольного табору відпочинку «Сузір'я»  | травень-червень 2021 | Начальник табору (за наказом)       |  |
|  | Комплектування 1 класів  | до 01.06.2021        | Богачова І.В.                       |  |
| <b>2.Виховний процес</b>   | Засідання органів шкільного самоврядування   | За окремим планом    | Педагог-організатор                 |  |
|  | Організація проведення екскурсій у початковій школі  | До 22.05.2021        | Заступник директора                 |  |
|  | Свято останнього дзвінка   | За наказом           | Педагог-організатор                 |  |
|  | Засідання Ради профілактики  | Відповідно до плану  | Голова Ради                         |  |
|  | День пам'яті та примирення   | 08.05.2021           | Ведьмова К.М.                       |  |
|  | Проведення заходів з нагоди відзначення 74-річчя Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні 1939-1945 рр.       | До 9 травня          | Ведьмова К.М.                       |  |
|  | День матері  | 2 тиждень            | Класні керівники                    |  |
|  | Участь у заходах до Всеукраїнського Олімпійського дня  | 3 тиждень            | Вчителі фізкультури                 |  |
|  | Проведення заходів до Всеукраїнського Дня Вишиванок  | 3 тиждень            | Ведьмова К.М.                       |  |
|  | Участь у міських змаганнях «Школа безпеки»   | 1 тиждень            | Ведьмова К.М.                       |  |
|  | Батьківські збори в 11 класі "Організація і проведення випускного вечора"  | травень              | Класний керівник                    |  |
| <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>                                  |  |                      |                                     |  |
| 3.1.Наради при директоріві   | 1.Підготовка до літньої оздоровчої кампанії  | 03.05-07.05.2021     | Саутіна І.В.                        |  |
|  | 2.Стан відвідування учнями закладу   |                      | Богачова І.В., класні керівники     |  |
|  | 1.Виконання навчальних програм   | 17.05-21.05.2021     | Заступник директора                 |  |
|  | 2.Ведення класних журналів   |                      | Заступник директора                 |  |
|  | 3.Виконання планів виховної роботи за II семестр   |                      | Саутіна І.В.                        |  |
| 3.2.Педагогічні ради   | 1.Переведення учнів 1-8, 10 класів до наступного класу   | За окремим графіком  | Богачова І. В., заступник директора |  |
|  | 2.Допуск учнів 9,11 класів до державної підсумкової атестації.   |                      |                                     |  |
|  | 3.Звільнення учнів 9,11 класів від державної підсумкової атестації.  |                      |                                     |  |
|  | 4.Випуск зі школи та переведення учнів до наступного класу.  |                      |                                     |  |
|  | 5.Відрахування здобувачів освіти з 11 класу.   |                      |                                     |  |
|  | 6.Звільнення від проходження ДПА.  |                      |                                     |  |
| <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b>                    | Узагальнення результатів діагностування методичної роботи  | протягом місяця      | Димкова Л.М.                        |  |
|  | Узагальнення матеріалів міжпредметних та методичних проєктів   | до 31.05.2021        | Димкова Л.М., керівники проєктів    |  |
|  | Засідання методичних лабораторій   | до 31.05.2021        | Завідувачі м/л                      |  |
| <b>5.Забезпечення якості освіти та контрольної-аналітична діяльність</b> | Перевірка ведення класних журналів 1-11 класів   |                      | Адміністрація                       |  |
|  | Моніторинг навчальних досягнень учнів з математики , української мови, основ здоров'я за II семестр 2020/2021 н.р. |                      | Адміністрація                       |  |
|  | Проведення ДПА в 4 класі   |                      |                                     |  |
|  | Виконання навчальних програм   | до 31.05.2021        | Адміністрація                       |  |
| <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b>                              | Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час літніх канікул (5-8,10 кл.)               | 3 тиждень            | Класні керівники                    |  |
|  | Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час екскурсій (2-4 класи)                     | 4 тиждень            | Класні керівники                    |  |

|   |  |  |                                 |  |  |
|---|--|--|---------------------------------|--|--|
|   |  | Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий травматизм в УОМС                            | До 25.05.2021                   | Заступник директора                      |  |
|   |  | Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів перед літніми канікулами                         | Останній день навчання          | Класні керівники                         |  |
|   |  | Участь у міських змаганнях «Школа безпеки»   | 2-3 тижні                       | Ведьмова К.М.                            |  |
|   | <b>7.Організація роботи з охорони праці</b>  | 1. Контролювати виконання правил з ТБ та санітарних норм під час ремонтних робіт у закладі                         | 3-4 тижні                       | ПК, Філіпова О.І.                        |  |
|   |  | 2. Провести Тиждень з охорони праці  | 4 тиждень                       | Димкова Л.М., Кононенко О.А.             |  |
|   | 3. Провести інструктаж з педпрацівниками, які залучаються до роботи у пришкольньому таборі відпочинку, та проконтролювати проходження ними | 4 тиждень  | Саутіна І.В., медична сестра    |  |  |
|   | 4. Забезпечити пришкольній табір відпочинку вогнегасниками, наочною агітацією з охорони праці та безпеки життєдіяльності                   | до 25.05.2021  | Начальник табору, Філіпова О.І. |  |  |
| <b>Червень</b>  | <b>1.Організація освітнього процесу</b>  | Комплектування 10 класів, ясельної групи ДНЗ   | до 01.09.2021                   | Богачова І.В.                            |  |
|   |  | Організація випуску учнів 9, 11 класів, оформлення та видача документів про освіту                                 | Червень 2021 р.                 | Адміністрація, класні керівники 9,11 кл. |  |
|   |  | Робота з алфавітною книгою   | до 25.06.2021                   | Заступник директора                      |  |
|   |  | Підготовка навчально-виховного комплексу до роботи в новому навчальному році (ремонтні роботи, планування, аналіз) | Протягом червня                 | Адміністрація, вчителі Філіпова О.І      |  |
|   |  | Звіт керівника НВК про роботу в 2020-2021 н.р.   | до 20.06.2021                   | Богачова І.В.                            |  |
|   |  | Підготовка проєктів виробничих наказів з основної діяльності у НВП   | Протягом місяця                 | Адміністрація                            |  |
|   |  | Виконання заходів по підготовці та організації початку 2021-2022 н.р. та   | Протягом місяця                 | Адміністрація Філіпова О.І.              |  |
|   | <b>2.Виховний процес</b>   | Проведення заходів з відзначення Дня захисту дітей   | 1 червня                        | Начальник табору                         |  |
|   |  | Участь учнів у конкурсі малюнку на асфальті "Моє щасливе дитинство"  | 1 червня                        | Начальник табору                         |  |
|   |  | Проведення заходів відповідно до плану роботи табору відпочинку "Сузір'я"  | Згідно з планом                 | Начальник табору                         |  |
|   | <b>3.Робота з педагогічними кадрами</b>  |  |                                 |  |  |
|   | 3.1.Наради при директорові   | Аналіз травматизму за II квартал 2021 року   | 14.06-18.06.2021                | Саутіна І.В.                             |  |
|   | 3.2.Педагогічні ради   | 1. Про переведення і випуск учнів 9-х класів   | За окремим графіком             | Адміністрація                            |  |
|   |  | 2. Про випуск учнів 11 класу   |                                 |  |  |
|   | <b>4.Організація внутрішкільної методичної роботи</b>  | Підготовка аналізу роботи методичних лабораторій   | до 10.06.2021                   | Завідувачі м/л                           |  |
|   |  | Робота над складанням річного плану роботи закладу   | протягом місяця                 | Адміністрація                            |  |
|   |  | Підготовка наказу "Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020-2021 н.р."                        | до 25.06.2021                   | Богачова І.В., Димкова Л.М.              |  |
| <b>5.Забезпечення якості освіти та контрольно-аналітична діяльність</b> | Перевірка стану документації за результатами ДПА (протоколи, тексти робіт, звіти)  |  | Члени комісії (за наказом)      |  |  |
|   | Проведення ДПА в 9 класі   |  | Адміністрація                   |  |  |
|   | Перевірка оформлення документів про освіту випускників 9,11 класів   |  | Адміністрація                   |  |  |
|   | Перевірка особових справ учнів закладу   |  | Адміністрація                   |  |  |
|   | Перевірка алфавітної книги   |  |                                 |  |  |
| <b>6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей</b>                             | Бесіди з попередження травматизму та нещасних випадків на літні канікули (1-4 кл.)   | 1 тиждень  | Класні керівники                |  |  |



|  |  |   |                       |                             |  |
|--|--|---|-----------------------|-----------------------------|--|
|  |  | Інструктажі з учнями 11 класів під час випускного вечора                                | До 22.06.2021         | Класний керівник            |  |
|  |  | Видання наказу «Аналіз дитячого травматизму за II квартал»                              | До 25.06.2021         | Богачова І.В.               |  |
|  |  | Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий травматизм в УОМС | До 30.06.2019         | Заступник директора         |  |
|  |  | Подання аналітичної довідки про роботу щодо попередження дитячого травматизму в УОМС    | До 1 числа наступного | Заступник директора         |  |
|  | <b>7. Організація роботи з охорони праці</b> | 1. Скласти план роботи закладу з охорони праці на 2021-2022н.р.                         | 2-3 тиждень           | Димкова Л.М., Філіпова О.І. |  |
|  |  | 2. Скласти план роботи по забезпеченню безпечних та нешкідливих умов                    | 3 тиждень             | Філіпова О.І.               |  |
|  |  | 3. Організувати роботу по оздоровленню працівників закладу                              | 2-3 тижні             | ПК                          |  |