

Місяць	Розділи	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
С е р п е н ь	1.Організація освітнього процесу	Нарада при директорові про готовність педколективу до роботи в новому навчальному році	до 01.09.2020	Богачова І.В.	
		Корекція плану курсової перепідготовки	до 01.09.2020	Саутіна І.В.	
		Уточнення контингенту учнів кожного класу, груп ДНЗ	до 01.09.2020	Кл. керівники, вихователі	
		Медогляд працівників НВК	до 01.09.2020	Педколектив	
		Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі	3-4 тиждень	Адміністрація	
		Тарифікація педпрацівників	До 01.09.2020	Богачова І.В.	
	2.Виховний процес	Організація та підготовка до проведення Святкової лінійки для учнів перших класів	4 тиждень	Ведьмова К.М., вчителі перших класів	
	3.Робота з педагогічними кадрами				
	3.1. Наради при директорові	1.Готовність колективу закладу до роботи в новому 2020-2021 н.р.	31.08.2020	Богачова І.В., Саутіна І.В.	
		2.Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників у поточному навчальному році			
	3.2.Педагогічні ради	1.Підсумки роботи колективу навчально-виховного комплексу за 2019-2020 навчальний рік	26.08.2020 31.08.2020	Адміністрація	
		2.Організація індивідуального навчання здобувачів освіти.			
		1.Затвердження плану роботи навчально-виховного комплексу на 2020-2021 навчальний рік			
		2.Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у 2019-2020 н.р.			
		3.Затвердження протиепідемічних заходів у закладі на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)			
		4.Доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.			
		5. Затвердження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.			
	4.Організація внутрішкільної методичної роботи	Виробнича нарада з завідувачами методичними лабораторіями	27.08.2020	Димкова Л.М., завідувачі м/л	
		Вивчення нормативних документів, методичних рекомендацій та листів до початку навчального року	21.08-31.08.2020	Адміністрація, вчителі	
		Індивідуальна робота з вчителями щодо особистих методичних тем, планів самоосвіти, типових освітніх програм та навчальних програм	21.08-31.08.2020	Димкова Л.М., завідувачі м/л	
	6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей	Нарада з учителями та класними керівниками по організації роботи з учнями з безпеки життєдіяльності під час освітньо-виховного процесу	27.08.2020	Саутіна І.В.	
		Аналіз дитячого травматизму за літо	4 тиждень	Саутіна І.В., класні керівники	
	Видання наказу «Про організацію роботи з питань збереження життя і	4 тиждень	Богачова І.В.		
	Видання наказу про проведення Всеукраїнського рейду-огляду «Увага!Діти на	4 тиждень	Богачова І.В.		
7.Організація роботи з охорони праці	Скласти акти перевірки готовності закладу до нового навчального року	до 10.08.2020	Філіпова О.І.		
	Організувати проходження медогляду працівниками закладу	1-3 тижні	Адміністрація, ПК		
	Перевірити стан ТБ в навчальних кабінетах, на шкільному подвір'ї,	1-2 тижні	Філіпова О.І.		

В е р е с е н ь	1.Організація освітнього процесу	Рейд "Урок"Індивідуальна робота з учнями, які не приступили до навчання	01.09.20	Муленко О.П., кл. керівники	
		Вивчення стану забезпеченості учнів закладу підручниками	до 04.09.2020	Бібліотекарі, вчителі	
		Робота над розкладом уроків, його затвердження.	до 15.09.2020	Карета Т.О.	
		Формування органів учнівського самоврядування	до 11.09.2020	Класні керівники	
		Складання статистичної звітності	Згідно з графіком	Карета Т.О.	
		Організаційні заходи по оформленню шкільної документації (класні журнали,	1-2 тижні	Адміністрація	
		Затвердження календарних планів	до 15.09.2020	Адміністрація	
		Затвердження планів виховної роботи	до 15.09.2020	Саутіна І.В.	
		Організація чергування в закладі	до 07.09.2020	Адміністрація	
		Організація харчування в закладі	до 04.09.2020	Адміністрація, медична сестра	
		Організація індивідуального навчання учнів	до 04.09.2020	Кл.кер., заступник директора	
		Моніторинг стану відвідування в рамках проведення рейду «Урок»	Протягом місяця	Педколектив	
		Формування загальношкільних органів учнівського самоврядування	до 18.09.2020	Класні керівники, педагог-організатор	
		Моніторинг працевлаштування випускників 9-х, 11 класів	до 05.09.2020	Карета Т.О., класні керівники	
		Оформлення соціальних паспортів класу, школи, груп ДНЗ	до 17.09.2020	Муленко О.П., кл. керівники	
		Корекція списків учнів пільгових категорій (сироти, напівсироти, багатодітні, тощо)	до 21.09.2020	Саутіна І.В., Муленко О.П., кл.кер.	
		Оновлення інформації на сайті закладу, курсу "Школа"	1-2 тижні	Заступники директора, зав.метод.лаб., бухгалтер	
		Підготовка виробничих наказів з основної діяльності освітнього процесу	протягом місяця	Адміністрація	
	2. Виховний процес	Формування ради профілактики правопорушень.	до 10.09.2020	Богачова І.В., Саутіна І.В.	
		Планування заходів по булінгу.	до 10.09.2020	Саутіна І.В., Муленко О.П., кл.кер.	
		Формування загону ДЮР	до 11.09.2020	Педагог-організатор	
		Організація роботи м/л класних керівників	до 15.09.2020	Саутіна І.В., Кононенко О.А.	
		Уточнення списків учнів, які стоять на внутрішкільному обліку	до 10.09.2020	Саутіна І.В., класні керівники, Муленко О.П.	
		Оформлення класних куточків	до 15.09.2020	Класні керівники	
		Складання плану роботи Ради профілактики	до 18.09.2020	Голова Ради	
		Заходи в рамках Олімпійського тижня	За окремим планом	Вчителі фізкультури, класні керівники	
		Заходи в рамках місячника «Увага!Діти на дорозі!»	Протягом місяця	Класні керівники	
		Участь учнів у обласній акції «Зірка пам'яті»	Протягом місяця	Класні керівники	
		Проведення заходів з учнями щодо популяризації державних символів України.	Протягом місяця	Педагог-організатор, класні керівники	
	Проведення заходів у зв'язку з 85-ми роковинами Голодомору 1932-1933 років	Протягом місяця	Педагог-організатор, класні керівники		
	Проведення заходів щодо вшанування воїнів-учасників АТО, увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні, подвигу учасників Революції Гідності	Протягом місяця	Педагог-організатор, класні керівники		

	Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років	Протягом місяця	Педагог-організатор, класні керівники	
	Батьківські збори 1 класу «Перші дні дитини в школі»	за планами кл.кер	Класні керівники	
	Батьківські збори 2-11 класи	за планами кл.кер	Класні керівники	
	Проведення заходів з попередження суїцидальної поведінки дітей та підлітків, профілактики правопорушень	Протягом місяця	Соціально-психологічна служба	
	Контроль за охопленням дітей і підлітків шкільного віку навчанням	Протягом місяця	Карета Т.О.	
	Облік схильних до правопорушень, контроль за їх поведінкою і навчанням, вживання дієвих заходів для залучення їх до навчання	Протягом року	Соціально-психологічна служба	
3.Робота з педагогічними кадрами				
3.1.Наради при директоріві	1.Якість підготовки закладу до нового навчального року	01.09-04.09.2020	Богачова І.В.	
	2.Забезпеченість учнів підручниками		Подвиг С.В.	
	3.Організація чергування вчителів та учнів у I семестрі.		Карета Т.О.	
	4.Опрацювання Типового положення про атестацію педпрацівників України		Саутіна І.В.	
	1.Про харчування учнів у 2020-2021 н.р.	14.09-18.09 2020	Саутіна І.В.	
	2.Про стан оформлення особових справ учнів 1-х та 10-х класів		Карета Т.О.	
4.Організація внутрішкільної методичної роботи	Засідання методичних лабораторій по затвердженню планів роботи	до 22.09.2020	Завідувачі м/л	
	Консультації щодо особливостей викладання навчальних предметів у 2020 - 2021 навчальному році	до 15.09.2020	Адміністрація	
	Організація роботи щодо проведення у 2020/2021 н.р. Року математичної освіти	протягоммісяця	Димкова Л.М., Розсоха Л.В., Полова Г.Г.	
	Організація роботи над методичними та міжпредметними проектами	до 20.09.2020	Димкова Л.М., керівники проєктів	
	Декада фізичної культури і спорту	14.09-25.09.2020	Вчителі фізичної культури	
5.Забезпечення якості освіти та контрольної-аналітична діяльність				
	Перевірка стану та оформлення класних журналів, журналів індивідуального	протягом місяця	Карета Т.О.	
	Проведення моніторингу відвідування учнями закладу	протягом місяця	Саутіна І.В., Муленко О.П.	
	Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах	протягом місяця	Муленко О.П., класні керівники	
	Ведення алфавітної книги	до 28.09.2020	Карета Т.О.	
	Оформлення особових справ учні 1-х класів	до 15.09.2020	Карета Т.О.	
	Забезпечення учнів підручниками	до 15.09.2020	Димкова Л.М.	
6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей	Проведення Всеукраїнського рейду-огляду «Увага! Діти на дорозі»	до 21.09.2020	Саутіна І.В., класні керівники	
	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності. Тиждень знань Правил дорожнього руху	2-3 тижні	Класні керівники, Ведьмова К.М.	
	Розробка заходів щодо попередження дитячого травматизму на 2020-2021 н.р.	1 тиждень	Саутіна І.В., класні керівники	
	Проведення вступного інструктажу з учнями	01.09.2020	Класні керівники	
	Проведення інструктажів у кабінетах з підвищеною небезпекою (хімії, фізики,	1 тиждень	Вчителі	

		Видання наказу «Аналіз дитячого травматизму за III квартал»	1 тиждень	Богачова І.В.	
		Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий	До 25.09.2020	Саутіна І.В.	
		Подання аналітичної довідки в службу охорони праці УОМС про роботу щодо	До 25.09.2020	Саутіна І.В.	
		Участь в Всеукраїнському огляді-конкурсі стану роботи з охорони праці.	До 31.12.2020	Класні керівники	
		7.Організація роботи з охорони праці			
		Розробити заходи по забезпеченню життєдіяльності НВК, заходи по забезпеченню безаварійної роботи НВК в зимовий період 2020-2021 н.р.	до 11.09.2020	Філіпова О.І.	
		Видати наказ по закладу "Про організацію роботи з охорони праці"	1 тиждень	Богачова І.В.	
		Провести інструктажі з працівниками на робочому місці	01.09.2020	Димкова Л.М., Філіпова О.І.	
		Провести вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	в день прийняття на роботу	Богачова І.В.	
	Ж о в т е н ь	1.Організація освітнього процесу	Складання списків педпрацівників на проходження атестації	до 10.10.2020	Саутіна І.В.
		Організація атестації педагогічних працівників	до 18.10.2020	Саутіна І.В.	
		Складання статистичної звітності, перевірка картотеки	1-2 тижні	Карета Т.О.	
		Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі	Протягом місяця	Адміністрація	
2.Виховний процес		Підготовка до засідання м/л класних керівників	до 08.10.2020	Кононенко О.А.	
		Складання заходів до двомісячника правових знань	до 17.10.2020	Саутіна І.В., Кононенко О.А.	
		Обстеження умов проживання багатодітних сімей, неблагополучних сімей, дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування	Протягом місяця	Муленко О.П., класні керівники	
		Засідання органів шкільного самоврядування	Згідно з графіком	Педагог-організатор	
		Заходи до дня людей похилого віку	01.10.2020	Класні керівники	
		Проведення заходів до Голодомору 1932-1933 років	Протягом місяця	Педагог-організатор, класні керівники	
		Заходи, присвячені Дню визволення України від німецько-фашистських загарбників	28.10.2020	Педагог-організатор, класні керівники	
		Організація і підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура)	протягом місяця	Педагог-організатор, творча група	
		Проведення заходів до Дня захисника України	відповідно до наказу	Класні керівники	
		Участь учнів в акції «Молодь Кіровоградщини готова долати надзвичайні ситуації»	За наказом УОМС	Заступник директора, педагог-організатор	
		Підготовка до проведення заходів до Дня української писемності та мови	До 31.10.2020	Ведьмова К.М., вчителі укр. мови, початкових класів	
		Засідання Ради Профілактики	4 тиждень	Голова Ради	
		Проведення організаційної роботи з учнями, які стоять на внутрішкільному обліку, на обліку в кримінальній поліції та службі у справах дітей щодо	Жовтень - травень	Класні керівники, Муленко О.П.	
		Проведення заходів щодо профілактики запобігання протидії поширенню наркоманії, тютюнопаління та психотропних речовин	Протягом місяця	Класні керівники, Муленко О.П.	
		3.Робота з педагогічними кадрами			
		3.1.Наради при директорові			
	1.Про роботу з учнями пільгових категорій	12.10-16.10.2020	Саутіна І.В.		
	2.Аналіз травматизму за III квартал		Димкова Л.М., Саутіна І.В.		

		3.Готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 н.р.		Богачова І.В., Філіпова О.І.		
		4.Початок атестації педагогічних кадрів		Саутіна І.В.		
		5.Про роботу над міжпредметними проєктами		Димкова Л.М.		
		1.Стан відвідування учнями "групи ризику" закладу.	26.10-30.10.2020	Муленко О.П., класні керівники	Філіпова О.І.	
		2.Профілактика девіантної поведінки, правопорушень та злочинності серед				
		3. Аналіз стану протипожежного захисту в закладі				
		4.Організація внутрішкільної методичної роботи				
		Методична нарада "Проведення I туру предметних олімпіад"	08.10.2020	Саутіна І.В.		
		Співбесіда з учителями, які викладають у 5-х класах	протягом місяця	Адміністрація		
		Підготовка до засідання атестаційної комісії	до 20.10.2020	Богачова І.В., Саутіна І.В.		
		Нарада з учителями, які будуть атестуватися у поточному навчальному році	до 30.10.2020	Саутіна І.В.		
		Психолого-педагогічний семінар	15.10-16.10.2020	Муленко О.П.		
		Перегляд вебінарів учителями	14.10-18.10.2020	Димкова Л.М., завідувачі м/л		
		Семінар для вчителів "Внутрішня система забезпечення якості освіти"	15.10-16.10.2020	Димкова Л.М., завідувачі м/л		
		Нарада з головами м/л	15.10.2020	Димкова Л.М.		
		Робота над міжпредметними та методичними проєктами	протягом місяця	Завідувачі м/л		
		Засідання методичних лабораторій	15.10-16.10.2020	Завідувачі м/л		
		5.Забезпечення якості освіти та контрольної-аналітична діяльність	протягом місяця			
		Моніторинг викладання зарубіжної літератури		Заступник директора		
		Моніторинг викладання хімії	протягом місяця	Богачова І.В.		
	Моніторинг викладання фізкультури	протягом місяця	Саутіна І.В.			
	Перевірка журналів інструктажів у кабінетах з підвищеною безпекою	15.10-16.10.2020	Саутіна І.В.			
	Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах	протягом місяця	Адміністрація, Муленко О.П.			
	6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей					
	Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час осінніх канікул	13.10.2020	Класні керівники			
	Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий	До 27.10.2020	Саутіна І.В.			
	7.Організація роботи з охорони праці					
	Тиждень з охорони праці	05.10-09.10.2020	Димкова Л.М., Кононенко О.А.			
	Проведення інструктажу з ТБ з техпрацівниками закладу	1 тиждень	Філіпова О.І.			
	Розробка заходів щодо роботи закладу в осінньо-зимовий період 2020-2021 н.р.	до 05.10.2020	Філіпова О.І.			
Листопад	1.Організація освітнього процесу					
		Координація роботи вчителів та класних керівників	Протягом місяця	Адміністрація		
		Вивчення стану відвідування закладу учнями «групи ризику»	Протягом місяця	Адміністрація		
		Участь учнів у Петріі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно з наказом УОМС	зав.м/л вчителі		
		Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі	Протягом місяця	Адміністрація		
	2.Виховний процес					
	Засідання органів шкільного самоврядування	2 вівторок місяця	Ведьмова К.М.			
	Двомісячник правових знань	Протягом місяця	Ведьмова К.М., класні керівники			

	9 листопада – День української мови та писемності	відповідно до наказ	Ведьмова К.М., вчителі укр. мови та початкових класів	
	21 листопада – День Гідності та Свободи	Протягом місяця	Ведьмова К.М., класні керівники	
	Участь у міському чемпіонаті з інтелектуальних ігор юніорської ліги	За наказом УОМС	Ведьмова К.М.	
	День пам'яті жертв Голодоморів та політичних репресій. Проведення заходів щодо відзначення Дня пам'яті жертв політичних репресій	До 28.11.2020	Ведьмова К.М., класні керівники	
	Лінійка пам'яті з нагоди вшанування Пастухової М.Д., організатора руху	До 07.11.2020	Ведьмова К.М.	
	Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-	Протягом місяця	Класні керівники	
	Проведення заходів з вшанування воїнів-учасників АТО	За планами роботи класних керівників	Класні керівники	
	Засідання Ради профілактики	4 тиждень	Голова Ради	
	Проведення заходів до Міжнародного дня толерантності	09.11.-16.11.2020	Класні керівники, Муленко О.П.	
	Бесіди класних керівників з метою формування в учнів здорового способу життя, пропаганди медичних знань, про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків, небезпеку венеричних захворювань, СНІДу.	Протягом місяця	Класні керівники	
	Проведення заходів щодо виконання Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2021 року	Листопад-грудень	Класні керівники, Муленко О.П.	
	Проведення зустрічей з працівниками кримінальної поліції у справах дітей,	За домовленістю	Муленко О.П.	
	Конкурс малюнків до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	26.11-30.11.2020	Кононенко О.А., учні 5-11 класів	
	Надання допомоги сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми школи, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей на уроках	2 - 3 тиждень	Муленко О.П., класні керівники	
	Батьківські збори в 1-11 класах	09.11. - 16.11.2020	Класні керівники	
	Підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура)	Протягом місяця	Творча група, педагог-організатор	
3.Робота з педагогічними кадрами				
3.1.Наради при директорові	1. Про роботу педколективу щодо захисту прав неповнолітніх від жорстокості	02.11-06.11.2020	Заступник директора, соціально-психологічна служба	
	2. Про харчування учнів закладу			
	3. Організація проведення уроків фізичної культури			
	1.Особливості ЗНО-2021	23.11-25.11.2020	Димкова Л.М.	
	2. Шкільна адаптація першокласників та п'ятикласників.		Карета Т. О.	
3.2.Педагогічні ради				
	1.Проведення ДПА у 2020-2021 н.р.	23.11-25.11.2020	Карета Т. О.	
	2. Формування здорового способу життя дітей - одне з головних завдань закладу освіти і сім'ї.		Саутіна І.В., методична лабораторія класних керівників	
4.Організація внутрішкільної методичної роботи				
	Оновлення інформації у куточку атестації педагогічних працівників	до 05.11.2020	Саутіна І.В.	
	Робота над міжпредметними та методичними проєктами	23.11 - 25.11.2020	Димкова Л.М.,керівники проєктів	

Г р у д е н ь		Семинар для вчителів природничо-математичних дисциплін "STEM-освіта і проєктна діяльність учнів"	23.11 - 25.11.2020	Димкова Л.М., Розсоха Л.В.	
		Проведення відкритих уроків учителями, які атестуються	згідно з графіком	Вчителі	
		Засідання методичних лабораторій	23.11 - 25.11.2020	Завідувачі м/л	
	5.Забезпечення якості освіти та контрольної-аналітична діяльність	Перевірка ведення класних журналів		Карета Т. О.	
		Моніторинг викладання зарубіжної літератури	протягом місяця	Заступник директора	
		Моніторинг викладання хімії	протягом місяця	Богачова І.В.	
		Моніторинг викладання фізкультури	протягом місяця	Саутіна І.В.	
		Моніторинг викладання правознавства	протягом місяця	Саутіна І.В.	
		Перевірка журналів інструктажів у кабінетах з підвищеною небезпекою	до 29.11.2020	Заступник директора	
		Спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем у 1-х	протягом місяця	Адміністрація	
		Спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем у 9-х	протягом місяця	Адміністрація	
	6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей	Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час осінніх канікул	20.11.2020	Класні керівники	
		Проведення Тижня безпеки життєдіяльності	За наказом	Саутіна І.В., класні керівники	
		Проведення повторного інструктажу в кабінетах з підвищеною небезпекою		Вчителі	
		Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий	До 25.11.2020	Саутіна І.В.	
	7.Організація роботи з охорони праці	Провести ревізію наочної агітації з питань ОП, в разі необхідності поновити її	09.11-13.11.2020	Димкова Л.М., Філіпова О.І.	
	1.Організація освітнього процесу	Моніторинг навчальних досягнень учнів з математики , української мови, зарубіжної літератури, основ здоров'я, правознавства за І семестр 2020/2021	до 25.12.2020	Заступники директора, вчителі	
		Формування банку даних про випускників 9, 11 класів для замовлення документів про освіту	1-2 тиждень	Карета Т.О., кл.керівники 9-их,11 класу	
		Організаційна робота по підготовці до участі учнів 11 класу у ЗНО-2021	Протягом місяця	Димкова Л.М., кл. керівник 11 класу	
		Організація реєстрації випускників 11 класу для участі у пробному ЗНО-2021	За графіком	Димкова Л.М.	
		Здійснення семестрового оцінювання, підсумки роботи за І семестр	до 30.12.2020	Вчителі, класні керівники	
		Замовлення документів про освіту	За наказом	класні керівники 9, 11 класів	
		Участь учнів у Петаті Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно з наказом УОМС	вчителі, зав. м/л	
	Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі	Протягом місяця	Заступники директора		
2.Виховний процес	Засідання органів шкільного самоврядування	Згідно з графіком	Ведьмова К.М.		
	Міські змагання з індивідуальної туристської техніки (молодша група 5-7 класи)	За наказом УОМС	Коваленко М.А., Легких В.А.		
	Заходи до Дня Святого Миколая	17.12-18.12.20	Ведьмова К.М.		
	Тиждень доброчинності	14.12-18.12.2020	Класні керівники, Ведьмова К.М.		
	Двомісячник правових знань	Протягом місяця	Класні керівники, Муленко О.П.		

	Участь дітей пільгових категорій у обласній ялинці	Відповідно до плану проведення обласних заходів	Класні керівники, Вєдьмова К.М.	
	Урочиста лінійка та уроки пам'яті, присвячені 77-річчю визволення Олександрії від нацистських окупантів	06.12.2020	Вєдьмова К.М., класні керівники	
	Проведення заходів з нагоди святкування Дня Збройних Сил України	01.12-04.12.2020	Вєдьмова К.М., класні керівники	
	Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-	Протягом місяця	Класні керівники	
	Проведення заходів з вшанування воїнів-учасників АТО	Протягом місяця	Класні керівники	
	Засідання ради профілактики	1 тиждень	Голова Ради	
	Виконання заходів щодо попередження насильства над неповнолітніми	4 тиждень	Класні керівники	
	Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської молоді ім. Т.Шевченко	За наказом УОМС	М'яковська О.Ю.	
	Проведення заходів по протидії поширенню наркоманії, злочинності, пов'язаної з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів	Протягом місяця	Класні керівники, Муленко О.П.	
	Проведення заходів з професійної орієнтації учнів	Протягом місяця	Вєдьмова К.М., класні керівники	
	Участь у Всеукраїнському конкурсі "В об'єктиві натураліста"	За наказом УОМС	Кононенко О.А.	
	Випуск Новорічних газет	2-3 тижні	Класні керівники	
	Проведення Новорічних свят для 1-7 класів	3-4 тижні	Вєдьмова К.М.	
	Проведення Новорічної дискотеки для учнів 8-11 класів	3-4 тижні	Вєдьмова К.М., Кононенко О.А.	
	Участь у виставці новорічних сувенірів "Новорічний подарунок", "Український сувенір"	До 10.12.2020	Вєдьмова К.М., класні керівники, вчитель трудового навчання	
	Батьківські збори за результатами навчання I семестру	2-3 тижні	Класні керівники	
	Залучення батьків до проведення Новорічних свят	4 тиждень	Класні керівники	
	Підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура)	Протягом місяця	Творча група, Вєдьмова К.М.	
	3.Робота з педагогічними кадрами			
	3.1.Наради при директоріві			
	1. Про роботу педколективу з питань попередження конфліктів серед учасників освітнього процесу.	01. - 04.12.2020	Муленко О.П., кл. керівники	
	2. Про стан відвідування навчальних занять учнями, які пропускають уроки без поважних причин.		Муленко О.П.	
	3. Результати моніторингу навчальних досягень учнів з математики, української мови, зарубіжної літератури, основ здоров'я, правознавства за I семестр 2020/2021 н.р.	14 - 18.12.2020	Адміністрація	
	2. Про результати медико-педагогічного контролю класних керівників за фізичним вихованням учнів.		Саутіна І.В.	
	3. Виконання планів виховної роботи за I семестр.		Саутіна І.В.	
	4. Підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.		Саутіна І.В.	

	4.Організація внутрішкільної методичної роботи				
		Робота над міжпредметними та методичними проєктами	протягом місяця	Димкова Л.М., керівники проєктів	
		Спостереження за навчальними заняттями у вчителів, які атестуються	за окремим графіком	Члени атестаційної комісії	
		Систематизація методичних матеріалів	протягом місяця	Димкова Л.М., завідувачі м/л	
	5.Забезпечення якості освіти та контрольно-аналітична діяльність	Моніторинг навчальних досягнень учнів з математики , української мови, зарубіжної літератури, основ здоров'я, правознавства за I семестр 2020/2021 н.р.	За наказом	Адміністрація	
		Перевірка журналу обліку занять з учнями, що навчаються індивідуально	2-3- тижні	Адміністрація	
		Моніторинг викладання зарубіжної літератури	протягом місяця	Заступник директора	
		Моніторинг викладання правознавства	протягом місяця	Саутіна І.В.	
		Моніторинг викладання фізкультури	протягом місяця	Саутіна І.В.	
		Моніторинг викладання хімії	протягом місяця	Богачова І.В.	
	6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей	Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час зимових канікул	28 -29.12.2020	Класні керівники	
		Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів перед зимовими канікулами	Останній день навчання	Класні керівники	
		Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий травматизм інженеру з охорони праці УОМС	До 25.12.2020	Заступник директора	
		Подання аналітичної довідки в УОМС про роботу щодо попередження	До 25.12.2020	Заступник директора	
		Проведення цільового інструктажу з учнями під час проведення Новорічних свят	3-4 тижні	Класні керівники	
	7.Організація роботи з охорони праці	1. Контролювати стан ТБ в закладі у зв'язку з зимовими погодними умовам та під час проведення Новорічних свят	4 тиждень	Філіпова О.І., класні керівники	
		2. Провести Тиждень охорони праці з пожежної безпеки	21.12-24.12.2020	Димкова Л.М., Кононенко О.А.	
С і ч е н ь	1.Організація освітнього процесу	Коригування плану роботи НВК на II семестр	До 09.01.2021	Адміністрація	
		Планування роботи вчителів та класних керівників на II семестр	До 11.01.21	Вчителі, кл. керівники	
		Організація початку навчального року з ЦЗ	2-3 тижні	Карета Е. О.	
		Рейд "Урок" (моніторинг відвідування учнями закладу після канікул)	до 11.01.2021	Муленко О.П., Стефанко А.М., кл. керівники	
		Організація реєстрації випускників 11-го класу для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні (надання методичної допомоги)	Протягом місяця	Димкова Л.М., кл. керівник 11 класу	
		Складання графіка відпусток працівників закладу	до 04.01.2021	Богачова І.В.	
		Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі	Протягом місяця	Адміністрація	
	2.Виховний процес	Засідання органів шкільного самоврядування	2 четвер місяця	Ведьмова К.М.	
		22 січня – День Соборності України		Ведьмова К.М., класні керівники	
		27 січня – Міжнародний день пам'яті жертв голокосту		Ведьмова К.М., класні керівники	

	29 січня – День пам'яті героїв Крут		Ведьмова К.М., класні керівники	
	Урочиста лінійка до Дня пам'яті загиблого воїна АТО Кравченка П.С.	18.01.21	Саутіна І.В., Ведьмова К.М.	
	Проведення заходів до Дня Соборності України	22.01.2021	Класні керівники	
	Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років	Протягом місяця	Ведьмова К.М., класні керівники	
	Проведення заходів з вшанування воїнів-учасників АТО	За планом роботи класного керівника	Класні керівники	
	Лекції медичних працівників про сексуальну культуру учнів старших класів, безпечне материнство	Протягом місяця	Класні керівники, Муленко О.П.	
	Проведення заходів щодо протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім'ї	Протягом місяця	Класні керівники, Муленко О.П.	
	Проведення заходів з реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2021	Протягом місяця	Класні керівники, Муленко О.П.	
	Бесіда з батьками учнів, які перебувають на внутрішкільному контролі та батьками учнів, які не відвідують навчальний заклад та пропускають заняття	Протягом місяця	Класні керівники, Муленко О.П.	
	Підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура)	Протягом місяця	Творча група, Ведьмова К.М.	
	3.Робота з педагогічними кадрами			
3.1.Наради при директорові	1. Про підсумки участі колективу у громадському огляді-конкурсі стану умов і ОП серед навчальних закладів міста	04.01-08.01.2021	Богачова І.В., Димкова Л.М., Саутіна І.В., Філіпова О.І.	
	2. Підсумок роботи закладу за I семестр 2020-2021 н.р.		Адміністрація	
	3. Аналіз травматизму за IV квартал 2020 року.		Саутіна І.В., Димкова Л.М.	
	4.Організація чергування вчителів та учнів у II семестрі.		Карета Т. О.	
	1. Стан відвідування учнями закладу.	25.01. - 29.01.2021	Муленко О.П.	
	2. Про стан харчування учнів.		Саутіна І.В.	
	3. Про план основних заходів з питань підготовки ЦЗ у поточному		Карета Т. О.	
3.2. Педагогічна рада	1.Результати моніторингу викладання фізкультури		Саутіна І.В.	
	2.Результати моніторингу викладання хімії		Богачова І.В.	
	3.Результати моніторингу викладання зарубіжної літератури		Заступник директора	
	4.Організація внутрішкільної методичної роботи			
	Спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються	За окремим графіком	Атестаційна комісія	
	Методична нарада "Планування навчально-виховної роботи на II півріччя"	04.01-08.01.2021	Адміністрація	
	Засідання методичних лабораторій	04.01-08.01.2021	Завідувачі м/л	
	Засідання атестаційної комісії	до 20.01.2021	Голова атестаційної комісії	
5.Забезпечення якості освіти та контрольньо-аналітична діяльність	Календарне планування вчителів	до 15.01.2021	Адміністрація	
	Перевірка ведення класних журналів	Протягом місяця	Заступник директора	
	Моніторинг викладання основ здоров'я	Протягом місяця	Саутіна І.В.	

		Моніторинг викладання правознавства	Протягом місяця	Саутіна І.В.	
		Виконання навчальних програм	до 08.01.2021	Адміністрація	
	6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей	Проведення Тижня безпеки життєдіяльності. Тиждень сприяння здорового способу життя та безпеки життєдіяльності	За наказом	Заступник директора, класні керівники	
		Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий	До 25.01.2021	Саутіна І.В.	
		Проведення I етапу фестивалю ДЮР	4 тиждень	Ведьмова К.М.	
	Засідання педради. Забезпечення здорових та нешкідливих умов праці та (хімії, фізики, інформатики, трудового навчання), на спортмайданчику (спортивному залі)	25.01-29.01.2021	Заступник директора		
		Згідно з розкладом	Вчителі		
	7.Організація роботи з охорони праці	1. Провести інструктаж з ТБ з техпрацівниками закладу	1 тиждень	Філіпова О.І.	
Л ю т и й	1.Організація освітнього процесу	Уточнення замовлення на документи про освіту (за потреби)	Протягом місяця	Заступник директора	
		Реєстрація випускників 11-го класу для участі у ЗНО-2021	Протягом місяця	Димкова Л.М.	
		Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі	Протягом місяця	Адміністрація	
	2.Виховний процес	Засідання органів шкільного самоврядування	Відповідно до плану	Ведьмова К.М.	
		Проведення заходів з профорієнтації (9-11 кл)	Протягом місяця	Класні керівники, Муленко О.П.	
		Проведення шкільного фестивалю з протипожежної безпеки	2 тиждень	Ведьмова К.М.	
		Вечір відпочинку для старшокласників до Дня Валентина	До 19.02.2021	Ведьмова К.М.	
		Участь у міському етапі конкурсу-захисту екологічних проєктів	За наказом УОМС	Лахтарина В. М.	
		Участь у конкурсі екологічних агітбригад	За наказом УОМС	Ведьмова К.М.	
		Проведення заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав і 29-ї річниці виведення військ колишнього СРСР з республіки	До 16.02.2021	Класні керівники	
		Відзначення Міжнародного дня рідної мови	19.02.21	Вчителі укр. мови, початкових класів	
		Проведення заходів з нагоди Дня Революції Гідності	До 23.02.2021	Ведьмова К.М., класні керівники	
		Проведення виховних годин з вшанування воїнів-учасників АТО	Протягом місяця	Класні керівники	
		Проведення заходів щодо протидії торгівлі людьми, попередження насильства в сім'ї	Протягом місяця	Класні керівники, Муленко О.П.	
		Проведення заходів з реалізації Національного плану дій з виконання резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки, мир, безпека» на період до 2021 року	Протягом місяця	Класні керівники, Муленко О.П.	
		Загальношкільні батьківські збори (за окремим планом)	4 тиждень	Адміністрація, Муленко О.П.	
		Підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура)	Протягом місяця	Творча група, Ведьмова К.М.	
	3.Робота з педагогічними кадрами				
	3.1.Наради при директорові	1. Про хід виконання заходів щодо протидії поширення наркоманії, тютюнопаління та алкоголізму серед учнів.	08.02-12.02.2021	Соціально-психологічна служба	
		2. Про роботу з учнями пільгових категорій		Соціальний педагог	
3. Про хід виконання заходів щодо протидії булінгу.		Саутіна І.В.			
3.2.Педагогічні ради	Результати моніторингу викладання правознавства	24.02-26.02.2021	Саутіна І.В.		

	4.Організація внутрішкільної методичної роботи	Робота над міжпредметними та методичними проєктами	протягом місяця	Димкова Л.М., керівники проєктів		
		Засідання методичних лабораторій	22.02.-26.02.2021	Завідувачі м/л		
		Спостереження за навчальними заняттями вчителів, які атестуються.	За окремим графіком	Атестаційна комісія		
		Семінар-практикум	22.02-26.02.2021	Димкова Л.М.		
		Психолого-педагогічний семінар	22.02-26.02.2021	Муленко О.П.		
	5.Забезпечення якості освіти та контрольної-аналітична діяльність	Перевірка ведення класних журналів			Заступник директора	
		Спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем у 8,11 класах	протягом місяця		Адміністрація	
		Моніторинг викладання основ здоров'я	протягом місяця		Саутіна І.В.	
	6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей	Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час зимово-весняних канікул	23.02.2021		Класні керівники	
		Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий	До 23.02.2021		Саутіна І.В.	
Участь у II етапі фестивалю ДЮОР		За наказом УОМС		Ведьмова К.М.		
7.Організація роботи з охорони праці	Розробка заходів по підготовці закладу до нового навчального року	3 тиждень		Адміністрація		
Б е р е з е н ь	1.Організація освітнього процесу	Підготовка до державної підсумкової атестації (вивчення нормативних документів, рекомендацій тощо)	Протягом місяця		Вчителі, заступник директора	
		Організація підготовки до нового навчального року	Протягом місяця		Адміністрація	
		Заходи по завершенню атестації педпрацівників	2-3 тижні		Члени атестаційної комісії	
		Завершення атестації педагогічних працівників	до 15.03.2021		Атестаційна комісія	
		Проведення медичного огляду учнів закладу	Протягом місяця		Заступник директора, класні керівники	
		Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі	Протягом місяця		Адміністрація	
	2.Виховний процес	Засідання органів шкільного самоврядування	За окремим планом		Ведьмова К.М.	
		Шевченківські дні	04.03-12.03.2021		М/л вчителів укр. мови, м/л вчителів початкових класів	
		8 березня - Міжнародний жіночий день	До 08.03.2021		Ведьмова К.М.	
		Участь у двомісячнику з озеленення та благоустрою навчального закладу та прилеглих територій	Протягом місяця		Класні керівники	
		Засідання ради профілактики	4 тиждень		Голова Ради	
		Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років	Протягом місяця		Класні керівники	
		Проведення заходів з шанування воїнів-учасників АТО	Протягом місяця		Класні керівники	
Проведення батьківських зборів 1-11 класів		Відповідно до плану		Класні керівники		
	Підготовка команди закладу до участі у дитячій військово-патріотичній грі "Сокіл" (Джура)	Протягом місяця		Творча група, педагог-організатор		
3.Робота з педагогічними кадрами						
3.1.Наради при директорові	1.Про стан правовиховної роботи у закладі	01.03-05.03.2021		Класні керівники		

		2.Стан відвідування учнями закладу			
		3. Закінчення атестації педагогічних працівників		Саутіна І.В.	
		1. Профілактика запобігання торгівлі людьми.	22.03-26.03.2021	Саутіна І.В., Муленко О.П., Філіпова О.І.	
		2. Аналіз стану протипожеженого захисту в закладі.			
		3.2.Педагогічні ради	Особливості проведення ДПА у 2020-2021 н.р.	до 31.03.2021	Заступник директора
		4.Організація внутрішкільної методичної роботи	Робота над міжпредметними та методичними проєктами	протягом місяця	Димкова Л.М., керівники проєктів
			Підготовка до діагностування вчителів з методичної роботи	до 31.03.2021	Димкова Л.М.
		5.Забезпечення якості освіти та контрольньо-аналітична діяльність	Моніторинг викладання основ здоров'я	протягом місяця	Саутіна І.В.
			Спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем у 8,11 класах	протягом місяця	Адміністрація, Муленко О.П.
	6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей	Видання наказу «Аналіз дитячого травматизму за I квартал»	До 05.04.2021	Богачова І.В.	
		Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий	До 25.03.2021	Заступник директора	
		Подання аналітичної довідки про роботу щодо попередження дитячого травматизму в УОМС	До 20 числа I кварталу	Заступник директора	
	7.Організація роботи з охорони праці	1. Провести інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності з педпрацівниками	01.03.2021	Димкова Л.М.	
		2. Провести Тиждень з охорони праці	3 тиждень	Димкова Л.М., Кононенко О.А.	
Квітень	1.Організація освітнього процесу	Затвердження матеріалів по проведенню ДПА в 4, 9, 11 класах	До 26.04.2021	Заступник директора, завідувачі м/л, вчителі	
		Проведення попередньої комплектації НВК педагогічними кадрами	За наказом	Богачова І.В.	
		Проведення класних батьківських зборів з питань завершення н.р. та	Протягом місяця	Класні керівники	
		Підготовка виробничих наказів з основної діяльності в освітньому процесі	Протягом місяця	Адміністрація	
	2.Виховний процес	Засідання органів шкільного самоврядування	За окремим планом	Педагог-організатор	
		Засідання Ради профілактики	4 тиждень	Голова Ради	
		Підготовка до участі у міських змаганнях «Школа безпеки»	протягом місяця	Ведьмова К.М.	
		Підготовка та участь команди закладу у дитячій військово-патріотичній грі "Сокол" (Джура)	Відповідно до плану	Творча група, Ведьмова К.М.	
		1 квітня – День гумору		Ведьмова К.М.	
		22 квітня – День Землі		Ведьмова К.М.	
		Проведення заходів щодо вшанування ліквідаторів Чорнобильської аварії	22.04-26.04.2021	Класні керівники	
		Проведення заходів з вшанування воїнів-учасників АТО	Протягом місяця	Класні керівники	
		Проведення заходів з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-	Протягом місяця	Класні керівники	
		Участь у спортивно-масових заходах "Рух заради здоров'я" з нагоди	05.04.2021	Вчителі фізкультури	
		Участь у міській благодійній акції "Великодній подарунок"	Протягом місяця	Ведьмова К.М., Хомецька Т.Ю.	
		Участь у місячнику «Спорт для всіх – спільна турбота»	Протягом місяця	Вчителі фізкультури	
		Участь у місячнику з озеленення та благоустрою території закладу	Протягом місяця	Колектив НВК	
		Участь у природоохоронній акції «День Довкілля»	Протягом місяця	Саутіна І.В.	
		Батьківські збори у 1-11 класах	05.04-09.04.2021	Класні керівники	

		Засідання Ради профілактики	4 тиждень	Голова Ради	
	3.Робота з педагогічними кадрами				
	3.1.Наради при директорові	1. Аналіз травматизму за I квартал 2021 р.	05.04-09.04.2021	Димкова Л.М., Саутіна І.В.	
		2. Харчування учнів закладу		Саутіна І.В.	
		1. Готовність до проведення ДПА	26.04-30.04.2021	Заступник директора	
		2. Перевірка ведення класних журналів		Заступник директора	
	3.2.Педагогічні ради	Результати моніторингу викладання основ здоров'я	12.04-13.04.2021	Саутіна І.В.	
		Завершення роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною темою закладу	12.04-13.04.2021	Димкова Л.М., завідувачі м/л	
	4.Організація внутрішкільної методичної роботи	Завершення роботи над міжпредметними та методичними проєктами	до 09.04.2021	Димкова Л.М., керівники проєктів	
		Засідання методичних лабораторій	12.04-13.04.2021	Завідувачі м/л	
		Діагностування вчителів з методичної роботи	до 30.04.2021	Димкова Л.М.	
		Організація роботи по складанню річного плану роботи	протягом місяця	Адміністрація	
		Захист міжпредметних проєктів	до 30.04.2021	Керівники проєктів	
	5.Забезпечення якості освіти та контрольно-аналітична діяльність	Спостереження за навчальними заняттями та освітнім середовищем у 8,11 класах	протягом місяця	Адміністрація	
		Спостереження за освітнім та навчальним середовищем у 1-х класах	протягом місяця	Адміністрація	
	6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей	Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час весняних канікул	09.04.2021	Класні керівники	
		Проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності	3 тиждень	Заступник директора	
		Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий	До 25.04.2021	Саутіна І.В.	
		Підготовка до участі в міських змаганнях «Школа безпеки»	Протягом місяця	Ведьмова К.М.	
	Проведення повторних інструктажів в кабінетах з підвищеною небезпекою	Згідно з розкладом	Вчителі		
7.Організація роботи з охорони праці	Провести інструктаж з ТБ з технічними працівниками закладу	1 тиждень	Філіпова О.І.		
	Провести позаплановий Тиждень охорони праці, присвячений "Всесвітньому дню охорони праці"	19.04-23.04.21	Димкова Л.М., Кононенко О.А.		
Т р а в е н ь	1.Організація освітнього процесу	Організація навчальних екскурсій з учнями початкових класів	до 25.05.2021	Заступник директора, завідувач м/л	
		Організація роботи пришкільного табору відпочинку	до 20.05.2021	Саутіна І.В.	
		Робота в межах території обслуговування, уточнення контингенту дітей	до 12.05.2021	Педколектив	
		Збір інформації про попереднє працевлаштування випускників 9, 11 класів	до 25.05.2021	Класні керівники	
		Проведення ДПА в закладі	Згідно з графіком	Адміністрація, Члени комісії	
		Організація літнього відпочинку та оздоровлення учнів	Протягом місяця	Заступник директора, класні керівники	
		Організація медогляду працівників закладу, які залучаються до роботи в пришкільному таборі відпочинку «Сузір'я»	До 20.05.2021	Адміністрація	

	Робота пришкольного табору відпочинку «Сузір'я»	травень-червень 2021	Начальник табору (за наказом)	
	Комплектування 1 класів	до 01.06.2021	Богачова І.В.	
2.Виховний процес	Засідання органів шкільного самоврядування	За окремим планом	Педагог-організатор	
	Організація проведення екскурсій у початковій школі	До 22.05.2021	Заступник директора	
	Свято останнього дзвінка	За наказом	Педагог-організатор	
	Засідання Ради профілактики	Відповідно до плану	Голова Ради	
	День пам'яті та примирення	08.05.2021	Ведьмова К.М.	
	Проведення заходів з нагоди відзначення 74-річчя Перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні 1939-1945 рр.	До 9 травня	Ведьмова К.М.	
	День матері	2 тиждень	Класні керівники	
	Участь у заходах до Всеукраїнського Олімпійського дня	3 тиждень	Вчителі фізкультури	
	Проведення заходів до Всеукраїнського Дня Вишиванок	3 тиждень	Ведьмова К.М.	
	Участь у міських змаганнях «Школа безпеки»	1 тиждень	Ведьмова К.М.	
	Батьківські збори в 11 класі "Організація і проведення випускного вечора"	травень	Класний керівник	
3.Робота з педагогічними кадрами				
3.1.Наради при директоріві	1.Підготовка до літньої оздоровчої кампанії	03.05-07.05.2021	Саутіна І.В.	
	2.Стан відвідування учнями закладу		Богачова І.В., класні керівники	
	1.Виконання навчальних програм	17.05-21.05.2021	Заступник директора	
	2.Ведення класних журналів		Заступник директора	
	3.Виконання планів виховної роботи за II семестр		Саутіна І.В.	
3.2.Педагогічні ради	1.Переведення учнів 1-8, 10 класів до наступного класу	За окремим графіком	Богачова І. В., заступник директора	
	2.Допуск учнів 9,11 класів до державної підсумкової атестації.			
	3.Звільнення учнів 9,11 класів від державної підсумкової атестації.			
	4.Випуск зі школи та переведення учнів до наступного класу.			
	5.Відрахування здобувачів освіти з 11 класу.			
	6.Звільнення від проходження ДПА.			
4.Організація внутрішкільної методичної роботи	Узагальнення результатів діагностування методичної роботи	протягом місяця	Димкова Л.М.	
	Узагальнення матеріалів міжпредметних та методичних проєктів	до 31.05.2021	Димкова Л.М., керівники проєктів	
	Засідання методичних лабораторій	до 31.05.2021	Завідувачі м/л	
5.Забезпечення якості освіти та контроль-аналітична діяльність	Перевірка ведення класних журналів 1-11 класів		Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів з математики , української мови, основ здоров'я за II семестр 2020/2021 н.р.		Адміністрація	
	Проведення ДПА в 4 класі			
	Виконання навчальних програм	до 31.05.2021	Адміністрація	
6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей	Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час літніх канікул (5-8,10 кл.)	3 тиждень	Класні керівники	
	Проведення бесід з попередження травматизму та нещасних випадків під час екскурсій (2-4 класи)	4 тиждень	Класні керівники	

		Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий травматизм в УОМС	До 25.05.2021	Заступник директора	
		Проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів перед літніми канікулами	Останній день навчання	Класні керівники	
		Участь у міських змаганнях «Школа безпеки»	2-3 тижні	Ведьмова К.М.	
	7.Організація роботи з охорони праці	1. Контролювати виконання правил з ТБ та санітарних норм під час ремонтних робіт у закладі	3-4 тижні	ПК, Філіпова О.І.	
		2. Провести Тиждень з охорони праці	4 тиждень	Димкова Л.М., Кононенко О.А.	
	3. Провести інструктаж з педпрацівниками, які залучаються до роботи у пришкольньому таборі відпочинку, та проконтролювати проходження ними	4 тиждень	Саутіна І.В., медична сестра		
	4. Забезпечити пришкольній табір відпочинку вогнегасниками, наочною агітацією з охорони праці та безпеки життєдіяльності	до 25.05.2021	Начальник табору, Філіпова О.І.		
Червень	1.Організація освітнього процесу	Комплектування 10 класів, ясельної групи ДНЗ	до 01.09.2021	Богачова І.В.	
		Організація випуску учнів 9, 11 класів, оформлення та видача документів про освіту	Червень 2021 р.	Адміністрація, класні керівники 9,11 кл.	
		Робота з алфавітною книгою	до 25.06.2021	Заступник директора	
		Підготовка навчально-виховного комплексу до роботи в новому навчальному році (ремонтні роботи, планування, аналіз)	Протягом червня	Адміністрація, вчителі Філіпова О.І.	
		Звіт керівника НВК про роботу в 2020-2021 н.р.	до 20.06.2021	Богачова І.В.	
		Підготовка проєктів виробничих наказів з основної діяльності у НВП	Протягом місяця	Адміністрація	
		Виконання заходів по підготовці та організації початку 2021-2022 н.р. та	Протягом місяця	Адміністрація Філіпова О.І.	
	2.Виховний процес	Проведення заходів з відзначення Дня захисту дітей	1 червня	Начальник табору	
		Участь учнів у конкурсі малюнку на асфальті "Моє щасливе дитинство"	1 червня	Начальник табору	
		Проведення заходів відповідно до плану роботи табору відпочинку "Сузір'я"	Згідно з планом	Начальник табору	
	3.Робота з педагогічними кадрами				
	3.1.Наради при директорові	Аналіз травматизму за II квартал 2021 року	14.06-18.06.2021	Саутіна І.В.	
	3.2.Педагогічні ради	1. Про переведення і випуск учнів 9-х класів	За окремим графіком	Адміністрація	
		2. Про випуск учнів 11 класу			
	4.Організація внутрішкільної методичної роботи	Підготовка аналізу роботи методичних лабораторій	до 10.06.2021	Завідувачі м/л	
	Робота над складанням річного плану роботи закладу	протягом місяця	Адміністрація		
	Підготовка наказу "Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020-2021 н.р."	до 25.06.2021	Богачова І.В., Димкова Л.М.		
5.Забезпечення якості освіти та контрольно-аналітична діяльність	Перевірка стану документації за результатами ДПА (протоколи, тексти робіт, звіти)		Члени комісії (за наказом)		
	Проведення ДПА в 9 класі		Адміністрація		
	Перевірка оформлення документів про освіту випускників 9,11 класів		Адміністрація		
	Перевірка особових справ учнів закладу		Адміністрація		
	Перевірка алфавітної книги				
6.Охорона і зміцнення здоров'я дітей	Бесіди з попередження травматизму та нещасних випадків на літні канікули (1-4 кл.)	1 тиждень	Класні керівники		

		Інструктажі з учнями 11 класів під час випускного вечора	До 22.06.2021	Класний керівник	
		Видання наказу «Аналіз дитячого травматизму за II квартал»	До 25.06.2021	Богачова І.В.	
		Аналіз дитячого травматизму за місяць. Надання інформації про дитячий травматизм в УОМС	До 30.06.2019	Заступник директора	
		Подання аналітичної довідки про роботу щодо попередження дитячого травматизму в УОМС	До 1 числа наступного	Заступник директора	
	7. Організація роботи з охорони праці	1. Скласти план роботи закладу з охорони праці на 2021-2022н.р.	2-3 тиждень	Димкова Л.М., Філіпова О.І.	
		2. Скласти план роботи по забезпеченню безпечних та нешкідливих умов	3 тиждень	Філіпова О.І.	
		3. Організувати роботу по оздоровленню працівників закладу	2-3 тижні	ПК	